

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Pszczew oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Pszczew.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy 2 dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz.594, poz. 645, poz. 1318, Dz.U. z 2014 r. poz.379) oraz art. 68 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, Dz. U. z 2014r., poz. 379) zarządzam, co następuje:

§ 1.Ustala się Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Pszczew, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.Ustala się wzór wniosku o przyznanie środków z Funduszu Sołeckiego, jak w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.Ustala się zasady wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Pszczew, jak w załączniku Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY PSZCZEW
Waldemar Górczowski

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY PSZCZEW

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301)

2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301);

3) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz.301) na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 120.252.2014 Wójta Gminy Pszczew z dnia 22 lipca 2014r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Pszczew oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Pszczew.

§ 2. 1. Skarbnik dokonuje naliczenia funduszu sołeckiego na podstawie danych, o których mowa w ustawie, w tym pozyskanych, m.in. od Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Pszczewie.

2. Skarbnik przygotowuje projekt zawiadomienia o wysokości środków przypadających każdemu sołectwu w następnym roku budżetowym.

3. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Wójt przekazuje Sołtysom w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Informację, o której mowa w ust. 3 Wójt przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorem protokołu i uchwały Zebrania Wiejskiego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Przedsięwzięcia do realizacji w ramach środków z funduszu sołeckiego przygotowywane w formie wniosku, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przedsięwzięcia ujęte we wniosku powinny być jasno sprecyzowane pod kątem zakresowym oraz kosztowym.

3. Wydatki na przedsięwzięcie powinny być nie wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy, wkładu rzeczowego mieszkańców.

§ 4.1 Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie podlega ocenie.

2. Oceny wniosków złożonych w ramach funduszu sołectkiego dokonuje Zespół Opiniujący Zadania, zwany dalej Zespołem.

3. Zespół działa w składzie:

1. Anna Szyngiel - przewodniczący zespołu,
2. Krystian Grabowski – członek
3. Maria Wojtucka – członek,
4. Aldona Czapczyk-Opala - członek,

4. Po zakończeniu prac Zespół przedstawia Wójtowi swoje stanowisko wraz z wnioskiem sołectwa, w terminie umożliwiającym dochowanie przez Wójta terminu określonego treścią art. 5 ust. 5 ustawy.

§ 5. W przypadku odrzucenia przez Wójta wniosku sołectwa, Przewodniczący Zespołu przygotowuje projekt informacji dla Sołtysa, o której mowa w art. 5 ust 5 ustawy.

§ 6. Kopie wniosków sołectw należy przekazać Skarbnikowi Gminy w celu ujęcia zadań w budżecie.

§ 7. 1 Realizacja przedsięwzięcia następuje z inicjatywy Sołtysa.

2. Za realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego odpowiedzialny jest Mieczysław Żaguń – inspektor do spraw wojskowych i obronnych lub inny pracownik merytoryczny wskazany przez Wójta Gminy.

§ 8. 1 W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu, przy czym wniosek nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 określony jest w zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 stosuje się odpowiednio przepisy § 4 do § 7.

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO W RAMACH BUDŻETU GMINY

§ 1. 1. Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Pszczew uchwalany jest w formie załącznika do uchwały budżetowej na dany rok.

2. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej a przyjętych do realizacji jako przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Wydatkowanie (realizacja kasowa) środków z funduszu sołeckiego kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego.

5. Wszelkie wydatki, w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 2. 1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywca) jest Gmina Pszczew, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew, NIP 595-00-07-798.

2. Każdy dowód zakupu (np. faktura, rachunek) należy opisać na zasadach ogólnych ponadto opatrzyć następującą klauzulą:

„Wydatek zrealizowano w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa w kwocie zł. Wydatek dotyczy przedsięwzięcia nr pn.”

Pod powyższą klauzulą podpis powinien złożyć Sołtys.

3. Nadzór nad przygotowaniem wniosków przez sołectwa i realizacją wydatków danego sołectwa w zakresie zgodności rodzaju przedsięwzięcia oraz wysokości kwot z założonymi we wniosku danego sołectwa sprawuje inspektor do spraw obsługi organów gminy.

4. Dowody zakupu mogą obejmować jeszcze inne zadania niż objęte funduszem sołeckim. Opis dowodu księgowego powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu sołeckiego.

5. Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym potwierdza ds. inspektor ds. księgowości budżetowej.

6. Wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów oraz zgodności z planem finansowym dokonuje Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.

7. Po względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności podpis składa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

8. Za realizację wydatku zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych odpowiada pracownik odpowiedzialny zgodnie z zakresem czynności. Swoim podpisem potwierdza zgodność wydatku z ustawą o zamówieniach publicznych.

9. Wydatek do wypłaty zatwierdza Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3.1 Dowody księgowe powinny być przedłożone do Referatu Finansowego najpóźniej do dnia 23 grudnia roku budżetowego w celu dokonania zapłaty do 31 grudnia roku budżetowego.

2. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

§ 4.1 Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości w Urzędzie Gminy odpowiada inspektor ds. księgowości budżetowej.

2. Obowiązuje analityczna ewidencja w podziale na poszczególne sołectwa.

3. Skarbnik odpowiada za organizację i przestrzeganie zasad ewidencji księgowej środków funduszu sołectkiego w ramach ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy Pszczew.

§ 5. 1 Inspektor ds. księgowości budżetowej przedkłada inspektorowi ds. wojskowych i obronnych informację z realizacji i wykorzystanych środków na przedsięwzięcia dla każdego sołectwa do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy realizacja funduszu - za okres od 01 stycznia do 31 grudnia. Inspektor do spraw wojskowych i obronnych jako odpowiedzialny za realizację wydatków w ramach funduszu sołectkiego przedkłada Wójtowi informację z realizacji i wykorzystanych środków na przedsięwzięcia dla każdego sołectwa do 20 lutego roku następującego po roku budżetowym.

2. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej odpowiada Skarbnik.

§ 6. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w innych obowiązujących zarządzeniach Wójta Gminy Pszczew, a dotyczących m.in:

- zasad (polityki) rachunkowości,
- instrukcji kasowej,
- zamówień publicznych,
- innych związanych bezpośrednio z realizacją wydatków środków z Funduszu Sołectkiego.