

Załącznik do uchwały Nr XIX.112.2016
Rady Gminy Pszczew
z dnia 21 kwietnia 2016 r.

Załącznik do uchwały NR XIX.112.2016 Rady Gminy Pszczew w sprawie: Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Pszczew na rok 2016 z dnia 21 kwietnia 2016 roku.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Pszczew na rok 2016

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), uchwalany przez Radę Gminy Pszczew stanowi dokument, na podstawie którego Gmina Pszczew będzie realizować w roku 2016 współpracę z podmiotami działającymi na rzecz gminy oraz jej mieszkańców, w tym m.in. poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formach określonych w art. 5 ustawy.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 855 ze zm.),
- b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
- c) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- d) programie – należy przez to rozumieć niniejszy program, przygotowany, zatwierdzony i przyjęty do realizacji przez Radę Gminy Pszczew, zgodnie z art. 5a ustawy,
- e) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
- f) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- g) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję konkursową, powołaną w celu zaopiniowania ofert,
- h) zadaniach gminy – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446.).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w Gminie Pszczew, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Cel główny programu będzie realizowany poprzez osiągnięcie celów szczegółowych, do których należą:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwiększenie aktywności mieszkańców w życiu publicznym i społecznym gminy,
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) integracja, wzmocnienie instytucjonalne potencjału organizacji pozarządowych oraz podnoszenie poziomu zaufania społecznego poprzez promocję i prezentację dorobku organizacji;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;

- 5) poprawa jakości współdziałania na linii samorząd – organizacje, budowanie partnerstwa i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział 3. Zasady i formy współpracy

1. Podmiotami realizującymi program są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Pszczew w zakresie określania głównych kierunków współpracy i poziomu środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Wójt Gminy Pszczew w zakresie realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym m.in. zlecenia im realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy,
- 3) właściwe merytorycznie referaty Urzędu Gminy Pszczew w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz realizacji zadań wg zakresu obowiązków,
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Pszczew, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym samorządu gminnego.

2. Współpraca Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa, co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2) pomocniczości, co oznacza współpracę władzy samorządowej a podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) suwerenności, co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 4) efektywności, co oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności, co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

3. Współpraca Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym oraz pozafinansowym, w szczególności następujące formy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, zapewniające równy dostęp do informacji,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) wzajemne informowanie na temat realizowanych zadań publicznych w celu bieżącego monitoringu postępu realizacji zadań, a także promowania zadań publicznych i podmiotów je realizujących na stronach internetowych Gminy,
- 4) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie na zasadach określonych w ustawie, w tym trybie otwartego konkursu ofert oraz trybach pozostałych,
- 5) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy,
- 6) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców w trybie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej uchwale Rady Gminy Pszczew,

- 7) podejmowanie wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy Pszczew,
- 8) wspólne prowadzenie strony internetowej gminy w zakresie działu poświęconego organizacjom pozarządowym, w tym ich aktualnego wykazu,
- 9) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w tym pomieszczeń na spotkania i zebrania,
- 10) organizowanie szkoleń, warsztatów, spotkań informacyjnych, konferencji, m.in. w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- 11) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich,
- 12) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- 13) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
- 14) promowanie przez gminę osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych projektach,
- 15) stworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych na obszarze Gminy Pszczew, opartego na ścisłej współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe

1. Przedmiotem współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi jest wspólna realizacja zadań publicznych, prowadzona zgodnie z przepisami ustawy oraz programu, w zakresie, o którym mowa art. 4 ust. 1 ustawy w celu zaspokajania lokalnych potrzeb mieszkańców Gminy Pszczew, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy wynikającym z terytorialnego zakresu działania samorządu gminnego.

2. Do zadań priorytetowych w sferze pożytku publicznego w roku 2016 należą:

1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- ochrona zdrowia dzieci i młodzieży poprzez przeciwdziałanie alkoholizmowi,

2) turystyka i krajoznawstwo:

- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży – kolonie i półkolonie dla dzieci,

- prowadzenie schroniska młodzieżowego,

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- prowadzenie zajęć w świetlicach,

- opieka nad cmentarzami,

5) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 – księgowość dla stowarzyszeń.

3. Określa się następujące zadania priorytetowe realizowane w ramach inicjatywy lokalnej:

1) Budowa infrastruktury technicznej w zakresie kanalizacji sanitarnej, deszczowej, sieci wodociągowej;

2) Prace związane z budową nawierzchni dróg wraz z oświetleniem;

3) Prace związane z zagospodarowaniem wolnej przestrzeni publicznej, w tym terenów zielonych.

Rozdział 5.

Okres realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Program obowiązuje do 31 grudnia 2016 roku.

2. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w kwocie 123 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Gminy Pszczew lub w trakcie roku budżetowego.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu oraz poszczególnych zadań zawiera uchwała budżetowa na 2016 rok Rady Gminy Pszczew.

4. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom pozarządowym do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 6. Sposób realizacji programu

1. Program współpracy będzie realizowany przez inicjowanie zadań, o których mowa w Rozdz. 4 programu z uwzględnieniem kompetencji poszczególnych podmiotów realizujących program, zgodnie z Rozdziałem 3, ust. 1.

Rozdział 7. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu będzie następowała poprzez złożenie Radzie Gminy Pszczew przez Wójta Gminy sprawozdania z realizacji niniejszego programu do dnia 31 maja 2017 roku.

2. Wskaźnikami realizacji programu, o których informacje winno zawierać sprawozdanie, o którym mowa powyżej będą:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych i prawidłowo rozliczonych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybów pozakonkursowych;
- 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczba osób zaangażowanych w realizację programu.

Rozdział 8. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu przygotowuje Wójt Gminy Pszczew i przedkłada go Radzie do uchwalenia po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

2. Projekt programu podlega konsultacjom przeprowadzonym z przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z UCHWAŁĄ NR XLII/245/10 RADY GMINY PSZCZEW z dnia 14 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji.

Rozdział 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy Pszczew otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b-2f ustawy, przez Wójta Gminy Pszczew w trybie zarządzenia.

3. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni) lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Organ wykonawczy Gminy może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

4. Skład komisji liczy 3 lub 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z Przewodniczącego i członków. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, którego wskazuje Wójt w drodze zarządzenia, o którym mowa w ust. 2.

5. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

6. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy w liczbie przekraczającej 50% jej składu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, w liczbie nieprzekraczającej 50% jej składu.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy są zapraszane do komisji przez Wójta Gminy Pszczew lub typowane, przez co najmniej dwie organizacje lub podmioty, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentują, nie bierze udziału w konkursie. Informacja o możliwości zgłaszania kandydatur na członka komisji winna być zamieszczona na stronach internetowych gminy Pszczew na okres nie krótszy niż 7 dni.

8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.

9. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa oceny – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nieprzekraczającej 50% składu komisji, o którym mowa w ust. 4. Osoby te zapraszane są przez Wójta Gminy Pszczew.

10. Każdy członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku przesłanek wyłączenia członka Komisji konkursowej. Nie złożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.

11. Obsługę administracyjną Komisji konkursowej zapewniają wskazani pracownicy Urzędu Gminy w Pszczewie, którzy są odpowiedzialni za protokółowanie obrad komisji, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących opiniowania ofert oraz ustaleń podjętych przez komisję, a także za przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

12. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

13. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.

14. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, w szczególności kompletności danych i załączników wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

15. Oferty niekompletne są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

16. Dokonując oceny merytorycznej ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, Komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania

publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

17. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 16, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

18. Członkowie Komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu punkty odrębnie w każdym z kryteriów.

19. Opiniowanie ofert przez członków Komisji konkursowej może odbywać się ustnie poprzez ustalenie liczby punktów przyznanych danej ofercie w poszczególnych kryteriach, przy czym liczba punktów przyznanych przez Komisję w danym kryterium winna być zaprotokółowana w karcie oceny. W karcie oceny winna być także wpisana suma punktów przyznanych ofercie.

20. Komisja niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert przedstawia Wójtowi Gminy Pszczew swoje stanowisko wobec wszystkich ofert, zawierające propozycję zawarcia umowy z danymi podmiotami oraz kwotę proponowanej dotacji wraz z całością dokumentacji konkursowej.

21. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pszczew, w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

22. Decyzję, o której mowa powyżej, Wójt Gminy Pszczew podejmuje w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

23. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład Komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów oraz suma punktów przyznanych ofercie,
- 6) podpisy członków komisji.