



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 lutego 2012 r.

Poz. 466

UCHWAŁA NR XVII.90.2012 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 26 stycznia 2012 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Pszczew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 79, poz. 551, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 157, poz. 1241, Nr 223, poz. 1778, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) w związku z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (.Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się tryb i warunki finansowania rozwoju sportu w Gminie Pszczew zmierzające do osiągnięcia celu publicznego z zakresu sportu, przez który rozumie się:

- 1) stworzenie jak najlepszych organizacyjnych i finansowych warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Pszczew,
- 3) promowanie sportu i aktywnego stylu życia mieszkańców,
- 4) promowanie wizerunku Gminy Pszczew poprzez sport.

§ 2. Cel publiczny wymieniony w § 1 będzie realizowany poprzez udzielanie klubom sportowym dotacji celowej z budżetu Gminy Pszczew.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu mogą być przyznane wyłącznie na wniosek klubu sportowego nie działającego w celu osiągnięcia zysku..

2. Wniosek o których mowa w ust. 1 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały winien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, numer rachunku bankowego oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja ma być przyznana, przewidywaną liczbę zawodników (beneficjentów) oraz miejsce i termin jego wykonania,
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 4) kalkulację przewidywanych przychodów i kosztów realizacji zadania,

§ 4. Dotacje udzielane będą z zastosowaniem procedury naboru wniosków o przyznanie dotacji ogłaszanym przez Wójta Gminy Pszczew na oficjalnej stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. W celu oceny złożonych wniosków oraz wytypowania uprawnionych klubów do przyznania dotacji Wójt Gminy Pszczew w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

§ 6. Komisja konkursowa po rozpatrzeniu wniosków przedkłada Wójtowi Gminy zestawienie wytypowanych klubów oraz wysokość proponowanych dotacji, uwzględniając zaproponowany zakres i zakładane efekty realizacji celu publicznego oraz możliwości finansowe Gminy.

§ 7. Dotacji udziela Wójt Gminy Pszczew, po zapoznaniu się i zaakceptowaniu propozycji komisji konkursowej, w drodze zarządzenia.

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Pszczew może przyznać dotację na podstawie złożonego wniosku z pominięciem procedury o której mowa w § § 4,5,6 i 7.

§ 9. Informacje o przyznanych i rozliczonych dotacjach zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. W przypadku otrzymania przez klub sportowy dotacji niższej od wnioskowanej wymagana jest aktualizacja wniosku w zakresie merytorycznym i finansowym.

§ 11. Podstawą uruchomienia przyznanej dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Pszczew a podmiotem, któremu dotacja została przyznana.

§ 12. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby sporządzają według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie ustalonym w umowie.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Pszczew w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 13. Kontrole wykonania zadania publicznego w zakresie objętym umową mogą przeprowadzać pracownicy Gminy Pszczew lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy.

§ 14. Przepisy niniejszej uchwały nie wykluczają możliwości wspierania sportu na podstawie przepisów odrębnych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Gminy

Konrad Kiona

.....
(pieczęć wnioskodawcy)**WNIOSEK****o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pszczew na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu wroku**

w kwocie.....(słownie).....
składany na podstawie przepisów uchwały Nr.....Rady Gminy Pszczew z dnia.....

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Pszczew

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa Klubu.....
2. Forma prawna.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji).....
4. NIP..... REGON.....
5. Dokładny adres.....
6. Tel..... fax..... e.mail.....
7. Nazwa banku i nr rachunku.....
8. Imiona, nazwiska i funkcje (lub stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (zawierania umów)
.....
9. Osoba wskazana do składania wyjaśnień dot. wniosku (imię, nazwisko, telefony kontaktowe)

II. Dane merytoryczne dotyczące realizacji zadania z zakresu sportu:

1. Nazwa własna zadania.....
2. Miejsce wykonywania zadania:.....
3. Termin realizacji zadania:.....
4. Opis zadania zgodny z kosztorysem, (w szczególności: cel publiczny z zakresu sportu, rodzaj dyscypliny sportu, ilość zawodników i grup wiekowych objętych szkoleniem, zakres i miejsce działalności, planowana liczba beneficjentów (odbiorców), ranga i zasięg imprezy/szkolenia, zakładane efekty rzeczowe, wskazania kwalifikacji kadry szkoleniowej, inne dane wskazujące na celowość realizacji zadania).
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Harmonogram realizacji zadania (wskazanie miejsca i terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań planowanych przy realizacji zadania)

Termin	Miejsce	Działanie
1	2	3

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł.....(słownie.....)

1. Kalkulacja ze względu na rodzaj kosztów:
w zł.

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszty ogółem	W tym:	
			Z wnioskowanej dotacji	Z innych źródeł
Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego 4 Poz. 466				
1	I. Koszty merytoryczne : 1) wynagrodzenia 2) stypendia sportowe 3) zakup materiałów (w tym: sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania) 4) zakup usług 5) inne koszty (każdy rodzaj kosztów wyszczególnić)			
2	II. Koszty administracyjne 1) zakup niezbędnych materiałów biurowych 2) zakup niezbędnych usług (np. telefoniczne, bankowe, pocztowe) 3) obsługa administracyjna i finansowo-księgowa			
3	III. KOSZTY OGÓŁEM (I+II)			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródła finansowania	Kwota w zł.	% udział w całości kosztów
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki własne klubu		
3	Wpływy z innych źródeł: (wyszczególnić)		
4	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
5	OGÓŁEM (1+2+3+4)		100,0 %

IV. Inne informacje dotyczące zadania:

1) partnerzy (współorganizatorzy) biorący udział w realizacji zadania

.....

2) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

.....

3) osiągnięcia sportowe (w tym wyniki we współzawodnictwie sportowym w roku poprzedzającym rok którego wniosek dotyczy)

.....

4) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

Oświadczam(y) , że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

2) wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

~~Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego~~

Poz. 466

~~3) podmiot nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,~~

Pszczew, dnia.....

.....
(pieczęć klubu i podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru/ewidencji,
- 2) aktualny statut klubu,

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Lp	Źródła finansowania	Całkowity koszt zadania (wg wniosku)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Zł	%	Zł	%	Zł	%
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Koszty pokryte z dotacji						
II.	Koszty pokryte ze środków własnych klubu						
III.	Koszty pokryte z innych źródeł: (wyszczególnić)						
IV.	Koszty pokryte z wpłat i opłat adresatów zadania						
V.	OGÓLEM (I+II+III+IV)						

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer dokumentu księgowego (faktury, rachunku)	Nazwa kosztu	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Całkowita kwota w zł.	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł.)
1	2	3		5	6	7	8
x	RAZEM	x	x	x	x		

4. Dane dodatkowe dotyczące rozliczenia zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł.).....
 Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł.).....
 Dotychczas poniesione łączne wydatki pokryte z dotacji (w zł.).....
 Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań (należna kwota dotacji wg umowy).....

III. Informacje dodatkowe (mogące mieć znaczenie przy realizacji i finansowaniu zadania)

.....

Załączniki:

1.....
 2.....
 3.....

Oświadczam/y, że:

- 1) od dnia zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe realizowane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych,

4)wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób odpowiedzialnych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić