

UCHWAŁA NR VII.34.2019
RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pszczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 zm. poz. 1000, 1349, 1432, 2500), w związku z §4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity: Dz. U. Nr 238, poz. 1586 zm. Dz.U. z 2014 r., poz. 1752, Dz. U. z 2018 r., poz. 2411), po uzgodnieniu z Wojewodą Lubuskim, uchwała się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Pszczewie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII.124.2012 Rady Gminy Pszczew z dnia 20 września 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pszczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pszczew

Romuald Tankielun

Załącznik do uchwały Nr VII.34.2019

Rady Gminy Pszczew

z dnia 21 lutego 2019 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W PSZCZEWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Pszczewie zwany dalej „regulaminem”, określa organizację oraz zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Pszczewie, zwanego dalej „Domem” lub „ŚDS”.

§ 2. Przez użyte w niniejszym regulaminie terminy należy rozumieć:

- 1) Uczestnik - osoba skierowana do ŚDS,
- 2) Klubowiczu - osoba oczekująca na przyjęcie do Domu oraz były uczestnik,
- 3) Zespół - zespół wspierająco-aktywizujący w ŚDS,
- 4) OPS - Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczewie,

§ 3. ŚDS działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Postanowienia szczegółowe

§ 4. 1. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia tzn. placówką pobytu dziennego służącą utrzymaniu osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałaniu instytucjonalizacji, świadcząca usługi dla osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną - typ domu AB.

2. ŚDS zlokalizowany jest w Pszczewie przy ul. Plac Zamielno 4.

§ 5. 1. ŚDS jest jednostką organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie.

2. OPS zatrudnia pracowników ŚDS i prowadzi bezpośredni nadzór nad działalnością ŚDS.

3. Domem kieruje kierownik środowiskowego domu samopomocy, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik.

4. Obsługę księgowo-kadrową Domu prowadzi OPS w Pszczewie.

5. Nadzór merytoryczny nad ŚDS sprawuje Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 6. 1. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia ponadgminnym i świadczy swoje usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Pszczew oraz innych, w tym: Gminy Przytoczna.

2. Z usług Domu korzystają osoby wymagające wsparcia w przezwyciężaniu ich trudnych sytuacji życiowych i postępowania rehabilitacyjnego, zmierzającego do osiągnięcia przez nich poprawy w funkcjonowaniu oraz jakości życia.

3. Dom przeznaczony jest dla 30 uczestników.

Rozdział 3. Cele i zadania ŚDS

§ 7. Celem Domu jest w szczególności:

- 1) zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi możliwości aktywnego, dającego zadowolenie, życia z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucie więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji,
- 2) stworzenie warunków umożliwiających większy dostęp do szeroko pojmowanych świadczeń związanych z rehabilitacją społeczną oraz oddziaływań usprawniających,
- 3) tworzenie warunków dla zaspokajania potrzeb rekreacyjno-kulturalnych, samorealizacji, wzbudzania i podtrzymywania samodzielności,
- 4) pomoc przy organizacji i prowadzeniu grup wsparcia dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi oraz grup samopomocy,
- 5) kształtowanie w środowisku lokalnym pozytywnych postaw wobec osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez współpracę i współdziałanie z samorządem lokalnym, instytucjami i organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 8. Głównym zadaniem Domu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności uczestników, niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania społecznego, które realizowane jest poprzez:

- 1) treningi funkcjonowania w życiu codziennym, w tym: treningi dbałości o wygląd zewnętrzny, treningi higieniczne, treningi kulinarne, treningi umiejętności praktycznych oraz treningi gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- 2) treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- 3) treningi umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań m.in. literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem oraz udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- 4) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 5) poradnictwo psychologiczne,
- 6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- 8) działania edukacyjne i inne formy terapii.

§ 9. W ramach ŚDS funkcjonują następujące pracownie:

- 1) pracownia kulinarna,
- 2) pracownia zajęć manualnych,
- 3) pracownia techniczna,
- 4) pracownia komputerowa.

Rozdział 4. Wewnętrzna struktura organizacyjna

§ 10. Do zadań kierownika środowiskowego domu samopomocy należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i zarządzanie ŚDS oraz ponoszenie odpowiedzialności za działalność ośrodka,
- 2) sporządzenie regulaminu organizacyjnego ŚDS, programów działalności, planu pracy na każdy rok oraz sprawozdania rocznego,
- 3) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez ŚDS,
- 4) przydzielanie podległym pracownikom ŚDS zadań i wytycznych niezbędnych do prowadzenia działalności,
- 5) reprezentowanie ŚDS wobec jednostki nadrzędnej oraz innych instytucji i organizacji w ramach otrzymywanych uprawnień i kompetencji.

§ 11. 1. W Domu funkcjonuje Zespół wspierająco-aktywizujący, w skład którego wchodzi: kierownik środowiskowego domu samopomocy oraz pracownicy merytoryczni.

2. Zadania Zespołu obejmują w szczególności:

- 1) ustalanie działań zmierzających do osiągnięcia przez uczestnika jak najpełniejszej zaradności i samodzielności życiowej, a także jego integracji społecznej, poprzez opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego,
- 2) dokonywanie, co najmniej raz na 6 miesięcy, oceny realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualna ich modyfikacja,
- 3) omawianie spraw bieżących dotyczących między innymi rozwiązywania problemów życiowych uczestników zajęć, kontaktów z rodzicami,
- 4) planowanie zajęć terapeutycznych, imprez integracyjnych itp.

1. Członkowie Zespołu biorą udział w zebraniach, które odbywają się nie rzadziej jak raz w miesiącu. W zależności od potrzeb w zebraniach mogą uczestniczyć pozostali pracownicy ŚDS.

§ 12. 1. W ŚDS mogą być zatrudniane odpowiednio do potrzeb osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:

- 1) kierownik środowiskowego domu samopomocy;
- 2) terapeuta,
- 3) instruktor terapii zajęciowej,
- 4) psycholog,
- 5) logopeda,
- 6) fizjoterapeuta.

2. W ŚDS mogą być zatrudniani również inni, niż wymienieni w ust. 1. pracownicy i specjaliści, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu.

3. Szczegółowe zadania wszystkich stanowisk określone są w zakresach obowiązków poszczególnych pracowników.

§ 13. Kierownik środowiskowego domu samopomocy organizuje, co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęcia i szkolenie dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.

§ 14. Przy wykonywaniu zadań pracownicy Domu w szczególności:

- 1) dbają o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
- 2) kierują się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia,
- 3) zachowują w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych,
- 4) na bieżąco i rzetelnie dokumentują pracę.

Rozdział 5. Organizacja pracy ŚDS

§ 15. 1. ŚDS jest placówką dziennego pobytu czynną od poniedziałku do piątku, funkcjonującą w godzinach od 7.30 do 15.30.

2. Zajęcia terapeutyczne prowadzone są w ŚDS w godzinach od 8.30 do 14.30. Pozostały czas przeznaczony jest na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie niezbędnej dokumentacji, zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia do miejsca zamieszkania.

3. Dom w ramach działań wspierająco-aktywizujących organizuje i umożliwia uczestnikom korzystanie z dodatkowych zajęć kulturalno-rekreacyjnych, sportowych i turystycznych na terenie miasta, w środowisku lokalnym, jak również w formie wyjazdowej, także w dniach i godzinach nieobjętych codziennym funkcjonowaniem Domu.

§ 16. W czasie pobytu w Domu uczestnicy korzystają z usług Domu zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego oraz tygodniowym harmonogramem zajęć.

§ 17. 1. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu na czas ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.

2. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach treningu kulinarnego, prowadzonego w ŚDS.

3. Dom zapewnia usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia i odwożeniu po zajęciach.

4. Dom prowadzi zajęcia klubowe dla byłych uczestników, którzy ze względów zdrowotnych lub innych życiowych w danej chwili nie są w stanie systematycznie uczestniczyć w procesie rehabilitacji oraz dla osób ubiegających się o wydanie decyzji administracyjnej kierującej do ŚDS. Zajęcia klubowe odbywają się w wyznaczonych przez kierownika środowiskowego domu samopomocy – dniach i godzinach.

§ 18. 1. ŚDS jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji indywidualnej każdego uczestnika oraz dokumentacji zbiorczej.

2. Dokumentacja zbiorcza zawiera: ewidencję uczestników, ewidencję obecności uczestników w ŚDS, dzienniki dokumentujące pracę pracowników Zespołu wspierająco-aktywizującego, ewidencję samodzielnych wyjść uczestników.

3. Dokumentację indywidualną uczestników stanowi w szczególności: kopia decyzji kierującej do Domu, kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o ile uczestnik takie posiada, indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego, opinie specjalistów, notatki pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach.

Rozdział 6. **Uczestnicy, prawa i obowiązki**

§ 19. Przyjęcie do ŚDS odbywa się na wniosek uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego, na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie, w oparciu o właściwą dokumentację.

§ 20. Uczestnicy ŚDS mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach wspierająco-aktywizujących, prowadzonych przez ŚDS i korzystania z innych ofert ośrodka,
- 2) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 3) posiadania na terenie Domu niezbędnych rzeczy, takich jak: obuwie zmienne, przybory toaletowe itp.,
- 4) korzystania z ciepłego posiłku w ciągu dnia, przez 5 dni w tygodniu,
- 5) udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach ich dotyczących,
- 6) czynnego udziału w życiu społeczności Domu,
- 7) ochrony danych osobowych,
- 8) zaopatrzenia w niezbędny sprzęt rehabilitacyjny oraz pomoce techniczne do wykonywania niezbędnych czynności terapeutycznych,
- 9) korzystania z konsultacji psychologa, logopedy, fizjoterapeuty,
- 10) czasowej odmowy w uczestnictwie na zajęciach ze względu na złe samopoczucie,
- 11) nieobecności na zajęciach w ŚDS po uprzednim poinformowaniu kierownika środowiskowego domu samopomocy,
- 12) poszanowania godności osobistej,
- 13) zgłaszania skarg i wniosków do kierownika środowiskowego domu samopomocy.

§ 21. Uczestnicy ŚDS mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Regulamin ŚDS,
- 2) przestrzegać czystości i higieny osobistej,

- 3) dbać o estetykę ŚDS i sprzęt będący na wyposażeniu,
- 4) poddawać się badaniom lekarskim i stosować się do zaleceń lekarza, w celu przedłożenia niezbędnej dokumentacji do ŚDS,
- 5) uczestniczyć w zajęciach terapeutycznych, rehabilitacyjnych i kulturalno-oświatowych organizowanych przez Dom,
- 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, w tym poszanowania przekonań, poglądów i zainteresowań innych osób przebywających w ŚDS, wzajemnej życzliwości w stosunku do siebie jak również do pracowników,
- 7) stosować się do obowiązujących w Domu przepisów BHP, PPOŻ i innych zaleceń kierownika środowiskowego domu samopomocy,
- 8) przestrzegać obowiązującego zakazu wnoszenia na teren Domu i spożywania w trakcie pobytu w Domu alkoholu oraz innych środków odurzających,
- 9) uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie placówki i wokół Domu.

§ 22. 1. Wszyscy uczestnicy Domu tworzą społeczność.

2. Każdy dzień pracy w Domu rozpoczyna się od zebrania wszystkich uczestników z terapeutą, podczas którego omawiany jest plan zajęć, podział obowiązków oraz bieżące problemy.

3. Każdy miesiąc pracy w Domu rozpoczyna się od zebrania uczestników z kierownikiem środowiskowego domu samopomocy, podczas którego omawiany jest plan zajęć na bieżący miesiąc, podział obowiązków, kalendarz imprez, w których będą brać udział uczestnicy oraz bieżące problemy.

§ 23. 1. W ramach społeczności działa Rada Domu, składająca się z uczestników, wybieranych raz w roku, w wyniku jawnych wyborów.

2. W skład Rady wchodzi trzy osoby, tj. przewodniczący, zastępca, sekretarz.

3. Opiekunem Rady jest pracownik ŚDS, który nie ma głosu decyzyjnego w Radzie.

4. Działalność Rady może być wspierana przez rodziców lub opiekunów uczestników.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Z treścią niniejszego regulaminu powinien być zapoznany każdy pracownik, uczestnik oraz rodzic lub opiekun prawny uczestnika.

2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez jednostkę prowadzącą.

Uzasadnienie

do uchwały nr VII.34.2019 Rady Gminy w Pszczewie z dnia 21.02.2019 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pszczewie.

W dniu 24.04.2018 r. Wojewoda Lubuski pismem nr: PS.I.9421.2.54.2018.MMik zatwierdził treść nowego Regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pszczewie. W związku z powyższym uchylono Uchwałę Nr XXII.124.2012 Rady Gminy Pszczew z dnia 20 września 2012 roku oraz niniejszą Uchwałą zatwierdzono nowy Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Pszczewie.