

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY PSZCZEW z dnia 03 sierpnia 2017 roku O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz.902) **Wójt Gminy Pszczew ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Pszczew ul. Rynek 13 ; 66-330 Pszczew.**

Tryb zatrudnienia – umowa o pracę na czas nieokreślony.

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 6/ wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku ochrona środowiska lub pokrewnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ doświadczenie zawodowe w administracji, w tym na stanowiskach związanych z ochroną środowiska,
- 2/ znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska, w szczególności:
 - ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,
 - ustawy o ochronie przyrody,
 - ustawy o odpadach.
- 3/ znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej,
- 4/ biegłość w posługiwaniu się narzędziami informatycznymi oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

3. Kryteria oceny:

- 1/ przygotowanie merytoryczne,
- 2/ zebrane materiały dokumentujące praktykę zawodową,
- 3/ treść i poprawność wypowiedzi,
- 4/ komunikatywność,
- 5/ umiejętność autoprezentacji.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno – ściekowej, utrzymania porządku i czystości w gminie, a w szczególności:

- 1) nadzór nad przedsiębiorstwem wodno-kanalizacyjnym w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 2) sprawdzanie opracowanych przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne taryf pod kątem zgodności z przepisami prawa i weryfikacja kosztów przedsiębiorstwa pod względem celowości ich ponoszenia,
- 3) prowadzenie spraw w zakresie udzielania zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzenia ścieków,
- 4) przeprowadzanie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko przed wydaniem decyzji w sprawie planowanego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko,
- 5) nakładanie obowiązków dotyczących zapobiegania, ograniczania lub monitorowania oddziaływania na środowisko,
- 6) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Wójta,
- 7) sporządzanie gminnych programów ochrony środowiska i sporządzanie raportów z ich

- wykonania ,
- 8) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, znajdujących się w posiadaniu Wójta,
 - 9) naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska, sporządzanie raportów z wykonania programów i przedstawianie ich Wójtowi i Radzie Gminy,
 - 10) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów,
 - 11) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew lub krzewów,
 - 12) nadzór nad tworzeniem nowych i utrzymaniem istniejących gminnych terenów zielonych i zadrzewień,
 - 13) nadzór i kontrola w zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie,
 - 14) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacji,
 - 15) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - 16) opiniowanie projektów prac geologicznych,
 - 17) wydawanie zezwoleń na utrzymanie psów rasy uznanej za agresywną,
 - 18) organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz organizowanie opieki bezdomnym zwierzętom.

5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu,
- 5) kserokopie dyplomów /świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń /dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenia kandydata: o nieposzlakowanej opinii, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzenia takiej działalności,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji niniejszego procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 16 sierpnia 2017 roku do godz. 15,30** osobiście w siedzibie Urzędu - **Urząd Gminy Pszczew ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew, w sekretariacie (pokój Nr 9)** , w zamkniętej i opisanej kopercie : „**Nabór – ochrona środowiska**” lub pocztą na adres **Urzędu** , z dopiskiem na kopercie: „**Nabór – ochrona środowiska**”.

Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrzone.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o jego miejscu i terminie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.pszczew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pszczew ul. Rynek 13.

Wójt Gminy Pszczew

Waldemar Górczyński