



GMINA PSZCZEW



RG.0003.131.2018

Pszczew, dnia 22.05.2018r.

Nr w rejestrze.....


FORMULARZ INTERPELACJI RADNEGO

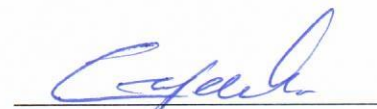
IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: GAJEWSKI ZBIGNIEW

WÓJT GMINY PSZCZEW
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W nawiązaniu do interpelacji z dnia 24.01.2018r i brakiem szczegółowej odpowiedzi na nią, proszę o przedstawienie korespondencji dotyczącej działań podjętych w celu rozwiązania problemu spadku ciśnienia na gminnej sieci wodociągowej przy zwiększonym zapotrzebowaniu na wodę. Od kilku lat mamy problem z wydajnością obecnego ujęcia wody. Temat ten był wcześniej podejmowany. Wypowiadające się osoby, znające zagadnienie mówią o konieczności drugiego odwiertu-drugiej studni co kompleksowo rozwiąże problem. Inne działania to tylko doraźne łagodzenie problemu. Dostarczenie wody pitnej dla mieszkańców jest jednym z podstawowych zadań Gminy i dalszy brak konkretnych działań jest niedopuszczalny.


podpis i data przyjmującego


podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójty za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.
- 4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej , w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi:..... 23.05.2018