



**GMINA PSZCZEW**

*P. K. Kucyński*

URZĄD GMINY  
w Pszczewie  
Pszczew, dnia 9.09.2019  
2019 -09- 09  
5770.2dp  
WPLYNEŁO

Nr w rejestrze: 216-00347209

**FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Kamila Nowakowska**

**WÓJT GMINY PSZCZEW**

*za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew*

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Panie Wójcie, przed zakupem zamiatarki dla Gminy Pszczew, na wspólnym posiedzeniu komisji była rozmowa, że zamiatarka będzie dostępna i będzie obsługiwała wszystkie miejscowości na terenie Gminy Pszczew. Z obserwacji wiem, że zamiatarka pracuje jedynie na terenie Pszczewa oraz miała jeden wyjazd do Stołunia. Proszę o informację, przedstawienie harmonogramu pracy zamiatarki na terenie całej Gminy Pszczew.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*K. Nowakowska*

podpis i data przyjmującego

podpis zgłaszającego

**POUCZENIE:**

- Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .
- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
  - 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
  - 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.
  - 4. Interpelacje składa się w formie pisemnej
  - 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
  - 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
  - 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
  - 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
  - § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
  - 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
  - 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: \_\_\_\_\_