



GMINA PSZCZEW

Pszczew, dnia 17.12.2020r

Nr w rejestrze... *1.G.003.100.2020*

1.G.
12-21
Referat
Nr sprawy *5952.2020*

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Kamila Nowakowska**

WÓJT GMINY PSZCZEW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o informację jak długo jeszcze będziemy musieli czekać na załatwienie spraw związanych z uzyskaniem pozwolenia na montaż daszku nad wejściem do świetlicy oraz na montaż dwóch masztów flagowych przy budynku świetlicy?

Kiedy zostały złożone dokumenty do Starostwa Powiatowego o pozwolenie na wykonanie w/w zadań?

Zadaszenie jest już gotowe i czeka na montaż.

Przewodniczący
Rady Gminy Pszczew

[Signature]
21.12.2020
Kamila Tankiewicz
podpis i data przyjmującego

[Signature]
podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

- Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958.
- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
 - Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
 - Interpelacja powinna zawierać: krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.
 - Interpelacje składają się w formie pisemnej.
 - Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
 - Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
 - W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
 - Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
 - § 31.1. Zapytania składają się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
 - Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
 - Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi:.....