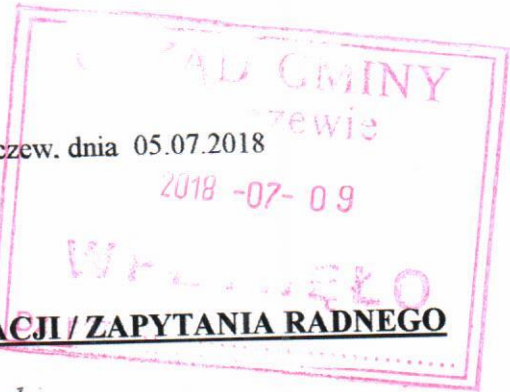




GMINA PSZCZEW

Pszczew. dnia 05.07.2018



Nr w rejestrze... 116.0003.143.2018

**FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Radny Ryszard Wołyński

**WOJT GMINY PSZCZEW**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W związku z powstaniem dziury w chodniku przy drodze powiatowej nr 1332F w miejscowości Nowe Gorzycko ( praktycznie na początku chodnika od strony Międzyrzecza) proszę o poinformowanie właściciela chodnika o usunięciu usterki i jednocześnie o przeprowadzeniu przeglądu barierek oddzielających chodnik od jezdni i wymianie uszkodzonych barierek na nowe.

Przy okazji chciałbym się dowiedzieć, kiedy zostaną zamontowane z powrotem barierki w miejscowości Nowe Gorzycko naprzeciwko kiosku uszkodzone przez ciężarówkę i zdemontowane następnego dnia przez Zarząd Dróg tak z 3-4 miesiące temu. ( A może i dalej nie pamiętam)

podpis i data przyjmującego

podpis zgłaszającego

**POUCZENIE**

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958.

1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
  2. Interpelacje dotyczą spraw eminej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
  3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.
  4. Interpelacje składają się w formie pisemnej.
  5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
  6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
  7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1. o uzupełnienie odpowiedzi.
  8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady.
- w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składają się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
1. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
  2. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
  3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi.....