



GMINA PSZCZEW

URZĄD GMINY  
w Pszczewie

2018 -05- 2 1

Pszczew, dnia 17.05.2018

W PŁYNEŁO

2370.2018

Nr w rejestrze.....

21G.0003.130.2018

**FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGLASZAJĄCEGO: Radny Ryszard Wołyński

**WÓJT GMINY PSZCZEW**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W związku z licznymi uwagami mieszkańców Nowego Gorzycka i nie tylko wnoszę o podjęcie działań celem:

- wykonania sygnalizacji świetlnej na przejściach dla pieszych w miejscowości Nowe Gorzycko, która na pewno poprawi bezpieczeństwo pieszych.
- namalowanie pasów rozdzielających oś jezdni na drodze powiatowej Bobowicko – Sterki praktycznie w niektórych miejscach są nie widoczne, co sprawia duże utrudnienie dla kierowców poruszających się tą drogą.
- wykoszenie poboczy na wyżej wymienionej drodze.

Przewodniczący  
Rady Gminy Pszczew

Zbigniew Gajewski

17.05.2018

Wołyński Ryszard

podpis i data przyjmującego

podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

§ 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej , w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady

i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady,

w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela

w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.

3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.