



GMINA PSZCZEW

(Rada Gminy Pszczew)  
WPLYNEŁO

dnia 22.02.2024 Policko, dnia 22.02.24

Nr w rejestrze RG.0003.163.2024

### FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGLASZAJĄCEGO: Konrad Kiona

#### WÓJT GMINY PSZCZEW

*za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew*

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

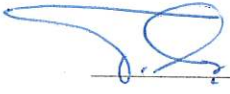
#### **Dotyczy Budowy drogi Pszczew - Stołuń**

- Dlaczego w pracach przygotowawczych do postępowania przetargowego nie zlecono dokonania rozeznania geodezyjnego, by sprawdzić stan faktyczny przebiegu drogi? Dlaczego przyjęto założenie przebudowy drogi, a nie np. remont?
- Dlaczego w ogóle podjęto ten temat projektowo, jeśli wg informacji, które przekazali mieszkańcy, na spotkaniu z dyr. Procherą w Stołuniu padło z jego ust stwierdzenie, że w ciągu najbliższych 30 lat nie ma szans na realizację tej inwestycji?
- Czy wiemy, o jakiej skali kosztów rozmawiamy, które musiałby ponieść powiat na uzyskanie zgody na realizację inwestycji drogowej (odszkodowania za przejęcie nieruchomości),
- Czy decyzja o przygotowaniu tej dokumentacji była w jakikolwiek sposób uzasadniona, biorąc pod uwagę sytuację finansową, w jakiej powiat się znajduje - zadłużenie szpitala, problemy z budową obwodnicy Trzciela, duże inwestycje drogowe w Międzyrzeczu i Przytocznej, ale także kontekst nadchodzących wyborów (zmiana władz)?

- Czy zanim podjęto decyzję o przygotowaniu tej dokumentacji, prowadzono rozmowy ze starostą? Dyrektorem ZDP? Kiedy one się odbyły?

Przekazaliśmy zatem dokumentację za 200 tys. zł do powiatu, który nie ma żadnego interesu, by to zadanie zrealizować, bo jeszcze będzie musiał dopłacić do interesu, by dostać pozwolenie...

A w Policku i Janowie mieszkańcy nadal nie będą mieli wody po awariach, bo nie ma pieniędzy na agregat prądotwórczy.....



22.02.2024

podpis i data przyjmującego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 6S, poz. 958 .

§ 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady

i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela

w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.

3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.



podpis zgłaszającego

Data przekazania Wójtowi: 28.02.2024 r.