

**Gmina Pszczew**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej (SWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi  
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dalej zwaną Pzp  
na wykonanie usługi, pn.:

**„Przewóz dzieci do jednostek oświatowych Gminy Pszczew w 2022 roku”**

Zatwierdził:

Pszczew, dnia 21.12.2021r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Pszczew

ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew

**NIP:** 595-00-07-798

**REGON:** 210966800

Prowadzący postępowanie:

Urząd Gminy w Pszczewie

Ul. Rynek 13

66-330 Pszczew

telefon +48 95 749 23 45

strona internetowa zamawiającego [www.pszczew.pl](http://www.pszczew.pl)

adres poczty elektronicznej [ug@pszczew.pl](mailto:ug@pszczew.pl)

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Gminy w Pszczewie ePUAP: /7u2mx6om6i/skrytka

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://bip.pszczew.pl/zamowienia\\_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://bip.pszczew.pl/zamowienia_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/)
2. Dane niniejszego postępowania:
  - 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZP.271.10.2021**;
  - 2) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): 2021/BZP 00326078/01

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” jest prowadzone **w trybie podstawowym**.
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
  - 1) Ustawę z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 za zm.),
  - 2) O B W I E S Z C Z E N I E P R E Z E S A U R Z Ę D U Z A M Ó W I E Ń P U B L I C Z N Y C H z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z dnia 11 stycznia 2021 r., poz. 11),
  - 3) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
  - 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U, 2020, poz. 2415) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych”,
  - 5) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U 2020, poz. 2452) zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.

### **III. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.**

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.344).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - poczty elektronicznej - adres poczty elektronicznej: [budownictwo@pszczew.pl](mailto:budownictwo@pszczew.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji – z wyłączeniem składania ofert – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert) na adres poczty elektronicznej: [budownictwo@pszczew.pl](mailto:budownictwo@pszczew.pl)
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
6. Dokumenty, oświadczenia i informacje sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres poczty elektronicznej [budownictwo@pszczew.pl](mailto:budownictwo@pszczew.pl) (z wyłączeniem składania ofert w przypadku poczty elektronicznej).
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą postępowania lub numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo opisu potrzeb i wymagań.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać pocztą elektroniczną na adres email [budownictwo@pszczew.pl](mailto:budownictwo@pszczew.pl) lub poprzez miniPortal przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Gminy w Pszczewie na ePUAP: /7u2mx6om6i/skrytka.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma

obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://bip.pszczew.pl/zamowienia\\_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://bip.pszczew.pl/zamowienia_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/)
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://bip.pszczew.pl/zamowienia\\_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://bip.pszczew.pl/zamowienia_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/)
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://bip.pszczew.pl/zamowienia\\_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://bip.pszczew.pl/zamowienia_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/)
11. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:  
Janusz Leśny  
Inspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych tel +48 95 749 23 18, email [budownictwo@pszczew.pl](mailto:budownictwo@pszczew.pl)  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30,

## **Rozdział 5**

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

## **„Przewóz dzieci do jednostek oświatowych Gminy Pszczew w 2022 roku”**

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SWZ opis zamówienia.**

Wspólny słownik zamówień (CPV)

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

## **IV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez Wykonawców.
11. Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.
12. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie skorzystał z możliwości podzielenia zamówienia na części. Spowodowane jest to charakterem zadania oraz tym, że tworzy ono ze względów technicznych i organizacyjnych nierozzerwalną całość. Dodatkowo podzielenie zadania na części mogłoby nie pozwolić na osiągnięcie celu któremu ma służyć.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia **przez okres 355 dni od dnia 9 stycznia 2022 r.**

## VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zakres wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SWZ.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w niniejszym SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**  
*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:
    - a) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **aktualną licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1907 ze zm.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w. dokumenty składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, którzy odpowiadają za realizację danego zakresu przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.



### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

#### 1) zdolności technicznej lub zawodowej,

##### a) zdolności zawodowe (w zakresie wykonanych usług)

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje), w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **minimum jedną usługę** polegającą na **przewozie dzieci do szkół, przy czym usługa musi być wykonywana bądź wykonana przez okres co najmniej 5 miesięcy**, wraz z podaniem wartości usług, przedmiotu, daty realizacji i podmiotów, na rzecz których usługa/i zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

##### b) zdolności techniczne (w zakresie potencjału technicznego).

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- minimum 4 osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii D, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy
- minimum 4 osobami do opieki nad dziećmi posiadającymi przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy
- minimum 4 pojazdami posiadającymi pasy bezpieczeństwa, w tym 1 pojazdem z ilością zarejestrowanych miejsc siedzących co najmniej 50, 2 pojazdami z ilością zarejestrowanych miejsc siedzących co najmniej 42 oraz 1 pojazdem z ilością zarejestrowanych miejsc siedzących co najmniej 20

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki mogą spełniać wykonawcy łącznie.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - 1) **art. 108 ust.1 ustawy Pzp,**
  - 2) **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,** tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **załącznik nr 2 SWZ,**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt.1 powyżej, o stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,** podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z

innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **załącznik nr 5 do SWZ**;

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 6 ustawy Pzp, **załącznik nr 2b do SWZ**,
  - 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, **załącznik nr 3 do SWZ**,
  - 5) Odpowiednie zezwolenie, licencja, koncesja lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
  - 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania następującymi zasobami, **załącznik nr 4a i 4b do SWZ**,
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **X.POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Uwaga! Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), a mianowicie:
  - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 2) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 3) poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [budownictwo@pszczew.pl](mailto:budownictwo@pszczew.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji**.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
7. Dane postępowanie można wyszukać na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (nie dotyczy składania ofert), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub postępowania. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert) na adres poczty elektronicznej: [budownictwo@pszczew.pl](mailto:budownictwo@pszczew.pl).
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt.8 powyżej adres email (nie dotyczy składania oferty).
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. (Dz.U.2020 poz.2415).

11. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem uprawnione są następujące osoby:
  - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia i zamówień publicznych: **Janusz Leśny, tel. 95 749 23 18**
12. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski, o których mowa w art. 284 ust.1 ustawy Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 284 ustawy Pzp.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy art.286 i 287 ustawy Pzp.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.



6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip lub 7Z.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
12. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 t.j.) jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

16. Oferta musi być sporządzona na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku wykonawców.

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **według załącznika nr 2 do SWZ**.

*Oświadczenie składają odrębnie:*

*Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **według załącznika nr 2a do SWZ** (wypełnia podmiot trzeci- załączyć w przypadku poleganiu na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby).

*Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

4) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów, **wg załącznika nr 6 do SWZ** (wypełnia podmiot trzeci- załączyć w przypadku poleganiu na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby).

*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

## **1. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać całość zakresu usługi. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

1.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) przyjmując stawkę zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2011r. Nr 177, poz.1054 ze zm.),

1.3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

1.4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

1.5. W cenie za wykonanie całości zamówienia należy ująć wszelkie czynniki konieczne do jego wykonania tj.: koszty zakupu paliwa, eksploatacji i ewentualnych napraw pojazdów, badań technicznych oraz wszelkich innych opłat związanych z prawidłową realizacją zamówienia. Ewentualne marże i opusty należy wkalkulować w cenę oferty.

1.6. Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i powinna być podana następująco:

1.

a) Cena netto za przewóz dzieci na podstawie biletów miesięcznych szkolnych (bez VAT)

b) Stawka oraz kwota podatku VAT

c) Cena brutto za przewóz dzieci na podstawie biletów miesięcznych szkolnych ( z VAT)

2.

a) Cena netto za przewóz dzieci niepełnosprawnych (bez VAT)

b) Stawka oraz kwota podatku VAT

c) Cena brutto za przewóz dzieci niepełnosprawnych ( z VAT)

3. Suma cen brutto za przewóz dzieci na podstawie biletów miesięcznych szkolnych oraz za przewóz dzieci niepełnosprawnych (z VAT), która stanowi łączną cenę ofertową.

1.7. Cenę ofertową podaną cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych Wykonawca podaje w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

1.8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek

1.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

1.10. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

1.12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane złożonych ofertach.

1.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**UWAGA:**

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz.11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki

trwale i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".

## **ROZDZIAŁ XV Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

**Cena – 60 % (60 pkt).**

**Termin wykonania - czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 40 % (40 pkt).**

1) W zakresie kryterium „cena – C” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium cena.

C<sub>min</sub> – cena oferty najtańszej

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

2) W zakresie kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii - T” max. 40 pkt, waga kryterium 40%, będzie rozpatrywane na podstawie czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii (wymiana pojazdu). Oferta z najkrótszym czasem otrzyma maksymalną ilość punktów – 40, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg punktacji:

<b>Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii</b>	<b>Punktacja</b>
<b>Do 20 minut</b>	<b>40 pkt</b>
<b>Powyżej 20 minut do 30 minut</b>	<b>30 pkt</b>
<b>Powyżej 30 minut do 40 minut</b>	<b>20 pkt</b>
<b>Powyżej 40 minut do 50 minut</b>	<b>10 pkt</b>
<b>Powyżej 50 minut do 60 minut</b>	<b>5 pkt</b>

**Zamawiający zastrzega:**

- czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut
- w przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego wg załącznika nr 1 do SIWZ lub podania czasu powyżej 60 minut, oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt
- dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 20 minut traktowany będzie, jako czas równy 20 minut i oferta taka otrzyma 40 pkt w tym kryterium

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych według wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

**P** – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

**C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

**T** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii - T”

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**, tj. do dnia **27.01.2022** roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy Pzp.

## **XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

- oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
  9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  11. **Oferty należy składać w terminie do dnia 29.12.2021 roku do godziny 15:00.**
  12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2021 roku o godz. 15:30.**
  13. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
  14. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
  - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w SWZ,
  - 4) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawców w trakcie realizacji dla zadania, pn.: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pszczew”, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w kontrakcie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość kontraktu brutto, z okresem ubezpieczenia na czas realizacji inwestycji na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, wraz z dowodem potwierdzenia opłacenia składki,
  - 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255-256 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców zgodnie z art. 260 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje o których mowa w ust.2 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.

### **XXIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Pszczew jest Wójt Gminy Pszczew z siedzibą 66-330 Pszczew, ul. Rynek 13 tel.: nr tel. 95 7492310, adres e-mail: [ug@pszczew.pl](mailto:ug@pszczew.pl).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [dpo@pszczew.pl](mailto:dpo@pszczew.pl) lub korespondencyjnie na adres: **Urząd Gminy w Pszczewie**, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pszczew”, znak postępowania: ZP.271.2.2021, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
2. Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
  - Załącznik nr 1 A- Opis przedmiotu zamówienia i wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady
  - Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  - Załącznik nr 3 - Wykaz usług
  - Załącznik nr 4 - Wykaz sprzętu
  - Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy Kapitałowej
  - Załącznik nr 2a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby
  - Załącznik nr 2b- Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy
  - Załącznik nr 6– Zobowiązanie innego podmiotu
  - Załącznik nr 7 - Wzór umowy

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1

### Formularz oferty

Zamawiający  
Gmina Pszczew  
Ul. Rynek 13  
66-330 Pszczew

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

#### Dane wykonawcy:

Nazwa		Siedziba	
Adres e-mail		Strona internetowa	
Numer telefonu		Numer faksu	

Numer REGON		Numer NIP	
-------------	--	-----------	--

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Przewóz dzieci do jednostek oświatowych Gminy Pszczew w 2022 roku**”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

Cena netto za przewóz dzieci na podstawie biletów miesięcznych [PLN]	Stawka podatku VAT [8%]	kwota podatku VAT [PLN]	Cena brutto za przewóz dzieci na podstawie biletów miesięcznych [PLN]

Cena brutto słownie: .....

Cena netto za przewóz dzieci niepełnosprawnych [PLN]	Stawka podatku VAT [8%]	kwota podatku VAT [PLN]	Cena brutto za przewóz dzieci niepełnosprawnych [PLN]

Cena brutto słownie: .....

**Suma cen brutto za przewóz dzieci na podstawie biletów miesięcznych szkolnych oraz za przewóz dzieci niepełnosprawnych (z VAT), wynosi: ..... zł**

**Słownie: .....zł**

Oświadczam/y, że oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

*UWAGA: Poniższy fragment formularza oferty wypełnia wyłącznie wykonawca, którego oferta generuje obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości ceny netto oferty np. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

**Informuję/my, że złożona oferta** (skreślić niewłaściwe)

- **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku Vat (%)

Oświadczam/y, że niewypełnienie formularza oferty w zakresie wskazanym powyżej oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

**Termin płatności faktur: do 30 dni**



Oferuję/emy wykonywanie dodatkowych, wskazanych przez Zamawiającego przewozów dzieci na zasadach najmu autobusów z kierowcą według stawki wynoszącej odpowiednio: ..... zł brutto za jeden wozokilometr w przypadku autobusu o liczbie miejsc siedzących co najmniej 40 osób oraz na zasadach najmu autobusu z kierowcą według stawki wynoszącej odpowiednio: ..... zł brutto za jeden wozokilometr, w przypadku najmu autobusu z kierowcą o liczbie miejsc siedzących co najmniej 20 osób do 39 osób

**1. Deklarujemy, że w razie awarii pojazd zastępczy podstawimy w przeciągu:**

- do 20 min,
- powyżej 20 min do 30 min,
- powyżej 30 min do 40 min,
- powyżej 40 min do 50 min,
- powyżej 50 min do 60 min.

**Proszę o wybór jednego z określonych terminów (w przypadku braku zaznaczenia Zamawiający uzna, że jest to czas powyżej 60 minut)**

<b>Okres wykonania przedmiotu zamówienia</b>  /dzień-miesiąc-rok/	<b>355 dni od dnia 9 stycznia 2022 roku</b>
<b>Termin związania ofertą</b>	<b>30 dni</b>

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział XIV, 1.13 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....  
 .....  
 .....

.....  
 ( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

1. **Oferujemy** wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia **wg załącznika nr 8 do SIWZ.**
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty .
3. **Oświadczamy**, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i **zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w**

**miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

4. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców:

a) .....

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

b) .....

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

7. **Oświadczam**, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer \_\_\_ do \_\_\_ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (**\*jeżeli dotyczy**).

8. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

nr tel. ...., nr faxu ....., e-mail: .....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**10. Oferta zawiera\* ..... stron ponumerowanych od nr ..... do nr ..... \*uzupełnić**

11. Rodzaj wykonawcy\*<sup>1</sup>: Jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem ..... (wpisać TAK lub NIE), bądź małym przedsiębiorstwem .....(wpisać TAK lub NIE) lub średnim przedsiębiorstwem: ..... (wpisać TAK lub NIE)<sup>1</sup> lub jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą .....(wpisać TAK lub NIE) lub podać inny rodzaj .....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 2a do SWZ**

---

<sup>1</sup> Definicje mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa oraz średniego przedsiębiorstwa określa ustawa z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**(Podmiotu udostępniającego zasoby)**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawą Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) na wykonanie zadania, pn.: „Przewóz dzieci do jednostek oświatowych Gminy Pszczew w 2022 roku”

Ja/My, niżej podpisany/ni.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

( pełny adres wykonawcy)

oświadczam/y, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

3. Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*

*spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

*Uwaga: Niniejsze oświadczenie wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

**Załącznik nr 2b do SWZ  
Znak sprawy: ZP.271.10.2021**



.....

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**  
**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**  
**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

*składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) na wykonanie zadania, pn.: „**Przewóz dzieci do jednostek oświatowych Gminy Pszczew w 2022 roku**”

Oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 4 oraz pkt 6 ustawy Pzp, są aktualne.

*Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:*

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:

.....  
.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....

Numer tel./fax:

.....  
.....  
.....

Dotyczy postępowania w przetargu nieograniczonym pn.: **„Przewóz dzieci do jednostek oświatowych Gminy Pszczew w 2022 roku”**

### Wykaz wykonanych usług

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Termin realizacji usługi (od ... do ...)	Zamawiający

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... dnia .....

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:

.....  
.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....

Numer tel./fax:

.....  
.....  
.....

Dotyczy postępowania w przetargu nieograniczonym pn.: „Przewóz dzieci do jednostek oświatowych Gminy Pszczew w 2021 roku”.

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia</b>	<b>Podstawa do dysponowania osobami</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia.

..... dnia .....

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 4b do SIWZ**

Dotyczy postępowania w przetargu nieograniczonym pn.: „**Przewóz dzieci do jednostek oświatowych Gminy Pszczew w 2022 roku**”.

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:

Adres:

Numer tel./e-mail:

**WYKAZ POJAZDÓW**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Lp.	Wykaz dostępnych pojazdów posiadającymi pasy bezpieczeństwa z podaniem liczby miejsc zarejestrowanych w pojeździe	Ilość pojazdów, rok produkcji	Podstawa dysponowania

- Dla każdego pojazdu należy wpisać jego przeznaczenie.
- Dla każdego pojazdu należy wpisać podstawę, na jakiej Wykonawca będzie nim dysponował w trakcie realizacji zamówienia.

.....

Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**INFORMACJA  
dotycząca grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) na wykonanie zadania, pn.: „**Przewóz dzieci do jednostek oświatowych Gminy Pszczew w 2022 roku**”

Ja/My, niżej podpisany/ni.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam/y, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy:

**1) nie należy do grupy kapitałowej\***,  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z żadnym z wykonawców którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu,

**2) należy do grupy kapitałowej\***



w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu, tj.:

- .....

W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

*Oświadczam/y również, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

....., dn. \_\_ . \_\_ . .....r.

*/Miejscowość/*

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) ..... będąc  
*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

upoważnionym/(mi) do reprezentowania:

.....  
*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m/my, że**

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm) na wykonanie zadania, pn.: „Przewóz dzieci do jednostek oświatowych Gminy Pszczew w 2022 roku”

**zobowiązujemy się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz gwarantuję rzeczywisty dostęp do tych zasobów:**

.....  
*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia,  
zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)*

przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego,

**oświadczam/my, że:**

1) udostępniam/my w.w Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie: .....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....

3) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane): .....

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Załącznik nr 7**

## **PROJEKT UMOWY**

**dotyczy zadania pn: Przewóz dzieci do jednostek oświatowych Gminy Pszczew w 2022 roku**

W dniu ..... r. w Pszczewie została zawarta umowa pomiędzy:

**Gminą Pszczew, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew,  
w imieniu, której działa:  
Wójt Gminy Pszczew – Józef Piotrowski  
przy kontrasygnacie Skarbnika**

**Haliny Jokiel**  
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP .....

REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

Zwaną/ym dalej w tekście "Wykonawcą".

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji, została zawarta umowa następującej treści:

## §1

### **Przedmiot umowy**

#### **/w przypadku przewozów regularnych/**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie w ramach regularnych przewozów osób usług w zakresie dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pszczew do Szkoły Podstawowej w Pszczewie - w tym oddziałów przedszkolnych (ul. Sikorskiego 23, 66-330 Pszczew) oraz Przedszkola Samorządowego w Pszczewie (ul. Batorego 1a, 66-330 Pszczew) na trasie z domu do szkoły i z powrotem w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023 od dnia 9 stycznia 2022 roku przez okres 355 dni w dniach prowadzonych zajęć szkolnych i przedszkolnych.

2. Realizacja usługi nie wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych wobec innych osób na podstawie stosownych zezwoleń uzyskanych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pierwszeństwa przejazdu na danej trasie wszystkim dzieciom uczęszczającym do szkoły lub przedszkola.

**/w przypadku przewozów dzieci niepełnosprawnych/**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie w ramach przewozów osób usług w zakresie dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pszczew do Szkoły Podstawowej w Pszczewie - w tym oddziałów przedszkolnych (ul. Sikorskiego 23, 66-330 Pszczew) oraz Przedszkola Samorządowego w Pszczewie (ul. Batorego 1a, 66-330 Pszczew) na trasie z domu do szkoły i z powrotem w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023 od dnia 9 stycznia 2022 roku przez okres 355 dni w dniach prowadzonych zajęć szkolnych i przedszkolnych.

2. Realizacja usługi wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych wobec innych osób

**/dalsze postanowienia umowy dotyczące obu rodzajów przewozów/**

3. Liczbę objętych dowozami uczniów szkoły i dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w szkole określa harmonogram dowozów szkolnych, o którym mowa w ust. 6 i 7 umowy.

4. Wykaz wszystkich dowożonych dzieci (zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr legitymacji – jeżeli została wydana) zostanie przekazany Wykonawcy w przeciągu 3 dni od podpisania umowy. Wykaz dzieci na rok szkolny 2022/2023 zostanie przekazany do dnia 30 sierpnia 2022 roku.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian na liście dowożonych uczniów i związaną z tym zmianą adresów zamieszkania dzieci, a także do wykazu dni nauki szkolnej. O każdej zmianie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną poprzez e-mail.

6. Przed przystąpieniem do realizacji usługi w terminie 3 dni od podpisania umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali projekt harmonogramu dowozów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży i z uwzględnieniem następujących założeń:

1) dziecko powinno być dowiezione do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania,

2) szczegółowe godziny kursów opracowane zostaną na podstawie rozkładu zajęć przedszkolnych oraz planu zajęć szkolnych opracowanych przez dyrektora szkoły,

3) ilość przejazdów w poszczególnych dniach będzie uzależniona od godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych przez poszczególne klasy.

7. Harmonogram dowozów zostanie ostatecznie ustalony w roku szkolnym 2021/2022 do dnia 31.01.2022r. (do tego czasu dowozy i odwozy będą się odbywać zgodnie z harmonogramem dowozów i odwozów z dnia 9 stycznia 2022 roku, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) oraz w roku szkolnym 2022/2023 do dnia 15 września 2022r. po ustaleniu przez dyrektora stałego planu zajęć w szkole i będzie zawierał min:

1) opis tras (liczba realizowanych km pomiędzy poszczególnymi miejscowościami oraz liczba dowożonych dzieci na poszczególnych trasach i liczba pojazdów realizujących przewozy),

2) szczegółowe godziny kursów.

8. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją na przykład awarię techniczną pojazdu.

9. Wykonywanie dodatkowych, wskazanych przez Zamawiającego przewozów uczniów na zajęcia ponadprogramowe odbywać się będzie na zasadach najmu autobusów z kierowcą według stawki wynoszącej odpowiednio: ..... za jeden wozokilometr w przypadku autobusu o liczbie miejsc siedzących co najmniej 40 osób lub na zasadach najmu autobusu z kierowcą według stawki wynoszącej odpowiednio: ..... za jeden wozokilometr. w przypadku autobusu o liczbie miejsc siedzących co najmniej 20 osób do 39 osób.

10. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewnia na swój koszt w ciągu ... minut inny pojazd o standardzie nie niższym od używanego, spełniający wymogi bezpieczeństwa, który zapewni przewóz uczniów na danej trasie i poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę przewozu zastępczego w określonym czasie, Zamawiający może we własnym zakresie zorganizować przewóz uczniów, a kosztami obciążyć Wykonawcę. Ponadto każdorazowo doliczy karę określoną w § 8 ust. 1 pkt. 8 niniejszej umowy.

## § 2

### Terminy realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia 9 stycznia 2022 roku przez okres kolejnych 355 dni roku we wszystkie dni prowadzenia zajęć szkolnych i przedszkolnych.
2. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych lub przedszkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku: czasowej zmiany organizacji ruchu, zmiany organizacji pracy szkoły w związku z obchodami uroczystości szkolnych, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub innymi wydarzeniami, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Realizacja zamówienia w dniach określonych w ust. 2 i 3 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
2. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdów, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługę minimum pięcioma pojazdami, zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 10 niniejszej umowy. **Pojazdy zapewnione przez Wykonawcę muszą posiadać pasy bezpieczeństwa.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przeglądów stanu technicznego danego pojazdu, niezależnie od przeglądów dokonywanych na podstawie przepisów o ruchu drogowym na koszt wykonawcy w sytuacji wątpliwości, co do stanu technicznego danego pojazdu.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić minimum 1 kierowcę i 1 opiekuna przewożonym dzieciom w każdym pojeździe realizującym przedmiot zamówienia na podstawie ustalonego harmonogramu.



6. Osoby skierowane do realizacji zamówienia zapewnią dzieciom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd i będą postępować według następujących zasad:

1) opiekun będzie odbierał dzieci z wyznaczonych miejsc o ustalonej wcześniej w harmonogramie dowozów godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będzie przekazywał dzieci pod opiekę nauczyciela,

2) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczycieli w szkole/przedszkolu i po dowiezieniu pod wyznaczone miejsce przekazywał pod opiekę rodziców,

3) osoby sprawujące opiekę zachowają szczególną dbałość o dobro dziecka w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu.

7. Kierowcy i opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi powinni być wyposażeni w identyfikatory pozwalające zawsze i w łatwy sposób zidentyfikować imię i nazwisko każdej z tych osób i nazwę firmy przewozowej oraz telefon komórkowy. Numer telefonu opiekuna lub kierowcy z danej trasy udostępnia się rodzicom dowożonych dzieci.

8. Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.

9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku uczestnictwa (za zgodą Zamawiającego) podwykonawców w realizacji zamówienia ponosi za nich pełną odpowiedzialność.

10. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, w terminie do 30 dni od rozpoczęcia realizacji umowy:

1) pełen wykaz pojazdów (w liczbie wynikającej z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego na podstawie opracowanego harmonogramu dowozów i zgodnie z parametrami określonymi w przedmiocie zamówienia), przy pomocy których będzie wykonywał umowę wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie pojazdów do ruchu oraz zgłoszenie pojazdu do licencji – w przypadku zmiany pojazdów w stosunku do pojazdów wykazanych w ofercie przetargowej.

2) wykaz kierowców i opiekunów wraz z podaniem numerów telefonów komórkowych.

11. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie w wykazie pojazdów oraz kierowców i opiekunów. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, jednak muszą spełniać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. 1666).

13. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na wezwanie Zamawiającego dowodu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę w postaci zanonimizowanych kserokopii aktualnych umów o pracę (uniemożliwiających identyfikację danych osobowych pracowników stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zawartych z ww. pracownikami na czas realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z którymś z pracowników wykonujących czynności objęte umową Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać te czynności. obowiązków określonych w pkt 12-13, będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §8 umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.) na podstawie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

15. Zapewnić bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość zawartej umowy brutto – najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy, tak, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia.

17. w okresach zimowych pojazd (autobus) dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa;

## § 4

### **Wynagrodzenie**

#### **/w przypadku przewozów regularnych (bilety miesięczne)/**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przez cały okres na jaki umowa została zawarta nie przekroczy wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w danym miesiącu wynikać będzie z liczby nabytych przez Zamawiającego biletów miesięcznych.
3. Określenie liczby biletów na dany miesiąc, następować będzie na podstawie miesięcznego wykazu dowożonych dzieci, przekazywanego Wykonawcy do 25-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji usługi. Wykaz będzie podlegał miesięcznej aktualizacji w przypadku zmian na liście dzieci – zatem jeżeli Zamawiający nie przekaże wykazu na dany miesiąc, obowiązywać będzie wykaz z poprzedniego miesiąca.
4. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych dzieci Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Na każde dziecko, na które nie będzie mógł być wystawiony bilet miesięczny, Wykonawca wystawi karty przejazdu, które będą odpowiednikiem wydanych biletów miesięcznych.
5. Rozliczenie usługi następować będzie w okresach miesięcznych. Fakturę Wykonawca przedstawi z zestawieniem sprzedanych imiennych biletów miesięcznych na dany miesiąc, zgodnie z wykazem dzieci dowożonych, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### **/w przypadku przewozów dzieci niepełnosprawnych/**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przez cały okres na jaki umowa została zawarta nie przekroczy wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w danym miesiącu będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Cena jednostkowa za jeden miesiąc za dowóz dzieci niepełnosprawnych wynosi .....zł brutto (słownie: .....złotych) i ustalona jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i planowanej liczby miesięcy dowozu, która wynosi 10.

4. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy.

**/dalsze postanowienia umowy dotyczące obu rodzajów przewozów/**

6. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty złożenia ich w siedzibie

Zamawiającego.

7. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

8. Formy pisemnej nie wymagają zmiany danych adresowych i kont bankowych Stron. Zmiany te następują na podstawie jednostronnego, pisemnego powiadomienia.

9. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.

10. Faktury VAT należy wystawić na: Gmina Pszczew, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew, NIP 595 00 07 798.

## **§ 5**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
5. Wykonawca na pisemne żądanie umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

## **§ 6**

### **Nadzór**

W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy Zamawiający może w szczególności:

- 1) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych tych pojazdów, a także stosownych uprawnień i licencji koniecznych do realizacji umowy,
- 2) żądać do wglądu dokumentów kierowców i opiekunów, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,
- 3) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi.

## **§ 7**

### **Udostępnianie informacji**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, jest on obowiązany do zapłaty kar umownych:

1) za każdorazowe zawinione przez Wykonawcę opóźnienie wynoszące powyżej 10 minut lub przyspieszenie wynoszące powyżej 2 minut, w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie,

2) za niewykonanie dowozu w całości lub w części Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w kwocie 3 000,00 zł za każdy dzień niezgodnego z umową wykonania usługi,

3) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 000 zł brutto,

4) w przypadku naruszenia postanowień określonych w § 3 ust. od 1 do 12 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za dany miesiąc za każdy dzień naruszeń,

5) w przypadku naruszenia postanowień określonych w § 3 ust. 15 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za dany miesiąc za każdy dzień braku ubezpieczenia OC,

6) za niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników, o którym mowa w §3 pkt 12 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za każdy miesiąc niedopełnienia wymogu dla któregokolwiek z pracowników wskazanych do realizacji umowy,

7) za nieprzedłożenie do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami w przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym – za każdy taki przypadek.

8) za każdorazowe zawinione przez Wykonawcę opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego wynoszące powyżej 5 minut od czasu określonego w § 1 ust. 10, w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie

9) Za każdorazowe wykonywanie dowozu dzieci pojazdem, który nie posiada pasów bezpieczeństwa, stwierdzone przez pracownika UG Pszczew lub pracownika Szkoły Podstawowej w Pszczewie, w wysokości 3 000 zł za każde zdarzenie

2. Jeżeli kary umowne nie pokryją powstałej szkody, Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawcę można zwolnić od powyższej odpowiedzialności, jeżeli zakłócenia w wykonywanych przewozach spowodowane zostały przyczynami atmosferycznymi, na które nie miał wpływu i które uniemożliwiły mu prawidłowe wykonywanie umowy, pomimo dochowania przez niego należytej staranności z uwzględnieniem jego profesjonalnego charakteru.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 9

### Zmiana umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1) wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ lub uniemożliwiającej wykonanie Projektu - zmiana dotyczy może terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy w tym zmniejszenia zakresu realizacji umowy oraz warunków płatności.

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub podejmowanych decyzji administracyjnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. wyłączenie możliwości nauczania stacjonarnego w danej placówce oświatowej na określony czas) - zmiana dotyczy może terminu wykonania zamówienia oraz zmiany zakresu świadczenia wykonawcy (ograniczenie zakresu świadczenia Wykonawcy w tym zmniejszenie wynagrodzenia);

3) zmiany z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem koronawirusa COVID-19 (wywołanego wirusem SARS-CoV-2) które mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy – zmiana dotyczy może terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, zmiana wynagrodzenia oraz warunków płatności.

4) zmiany z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem skutków epidemii koronawirusa COVID-19 (wywołanego wirusem SARS-CoV-2) – zmiana dotyczy może terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, zmiana wynagrodzenia oraz warunków płatności.

5) W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnej od Wykonawcy – zmiana dotyczy może terminu wykonania zamówienia (o czas trwania tych okoliczności uniemożliwiający realizację umowy zgodnie z harmonogramem lub znacznie utrudniający), zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, zmiana wynagrodzenia oraz warunków płatności.

6) losowej przyczyny zmiany osoby lub osób skierowanych do wykonywania zamówienia ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,

7) losowej przyczyny zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę posłużył się osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać, że posiada stosowne kwalifikacje zawodowe z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,

8) zmiany pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowy pojazd musi spełniać warunek określony przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,

9) zmian na liście dowożonych uczniów, adresów zamieszkania dzieci, a także zmian w wykazie dni nauki szkolnej.

2. Warunkiem dokonania zmian, których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7 będzie udowodnienie Zamawiającemu przez Wykonawcę wystąpienia uzasadnionych okoliczności, długotrwałej choroby powodującej niezdolność do pracy, bądź innej sytuacji uniemożliwiającej osobie skierowanej do wykonywania usługi dalsze świadczenie pracy.

3. Ponadto dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w razie zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów,



3) Wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Zmiany wysokości wynagrodzenia mogą mieć miejsce jedynie wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty wykonania zamówienia w sposób czytelny dla Zamawiającego poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających powyższe.

4. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zmiana osobowa listy dowożonych dzieci, zmiana harmonogramu w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2 – 4 oraz ewentualna zmiana nazwy szkoły, która mogłaby nastąpić w wyniku planowanej reformy systemu oświaty następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

6. Zmiana pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług oraz zmiana wykazu osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy – po spełnieniu warunków określonych w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

7. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie: - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, - likwidacji firmy Wykonawcy.

8. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznaje się za doręczoną.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku, gdy:

1) mimo podpisania umowy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy lub przerwał jej realizację na chociażby 1 dzień,

2) dojdzie do 3 - krotnego naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 lub 2,

- 3) dojdzie do utraty przez Wykonawcę uprawnień lub zezwoleń koniecznych do wykonania umowy,
  - 4) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) w pojazdach własnych.
  - 5) dojdzie do 3-krotnego naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 1 pkt 9.
  - 6) innego rażącego naruszenia umowy lub przepisów prawa.
  - 7) zmian prawa uniemożliwiających dalszą realizację umowy.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
  3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 11**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są mu już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pierwszym zdaniu, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację usługi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Integralną część umowy stanowi załącznik zawierający:

1) Wykaz dowożonych dzieci.

2) Harmonogram dowozów.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 8**

**ZP.271.10.2021**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pszczew na trasie z domu do szkoły i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023 od dnia 9 stycznia 2022 roku przez okres kolejnych 355 dni roku 2022.

2) Dowożeniem objęte są dzieci, które realizują obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej w Pszczewie wraz z dziećmi uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych w tej szkole (ul. Sikorskiego 23, 66-330 Pszczew) oraz dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Pszczewie (ul. Batorego 1a , 66-330 Pszczew)

3) Wykonywanie przewozów może odbywać się na utworzonych przez Wykonawcę liniach komunikacyjnych, w ramach przewozów regularnych, a także w ramach dowozów uczniów niepełnosprawnych.

4) Połączenia komunikacyjne na określonej drodze z domu do szkoły lub ze szkoły do domu muszą być zgodne z harmonogramem dowozów, o którym mowa w pkt. 19.

5) W ramach przewozów regularnych:

a) realizacja usługi nie wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych wobec innych osób na podstawie stosownych zezwoleń uzyskanych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pierwszeństwa przejazdu na danej trasie wszystkim dzieciom uczęszczającym do szkoły lub przedszkola,

b) wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w danym miesiącu na podstawie zakupu biletów miesięcznych, z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznego transportu zbiorowego, o których mowa w art. 4 ust. 5, 5a i 8a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznego transportu zbiorowego (Dz. U z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.) - zatem z uwzględnieniem ulgi wynoszącej 37% w odniesieniu do dzieci powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, 49% w odniesieniu do dzieci i młodzieży w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum oraz ulgi 100% w odniesieniu do dzieci do lat 4,

c) bilet powinien być wystawiany na każdego ucznia dowożonego do szkoły, z tym że przewozy dzieci do lat 4 mogą odbywać się na podstawie karty przejazdu, która jest odpowiednikiem biletu z ulgą.

d) opiekun – jak pracownik Wykonawcy, przebywa w autobusie na podstawie zawartej z Wykonawcą stosownej umowy.

6) W ramach przewozów uczniów niepełnosprawnych:

a) realizacja usługi wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych wobec innych osób,

b) opiekun – jak pracownik Wykonawcy, przebywa w autobusie na podstawie zawartej z Wykonawcą stosownej umowy.

7) Liczbę dzieci dowożonych przedstawia opracowany na dzień 9 stycznia 2022r. harmonogram dowozów, który stanowi załącznik do niniejszego opisu zamówienia.

8) Wykaz dowożonych dzieci od dnia 9 stycznia 2022r. (zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr legitymacji – jeżeli została wydana) zostanie przekazany Wykonawcy w czasie do 2 dni od podpisania umowy.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian na liście dowożonych uczniów (do 15%), która jest wielkością szacunkową i związaną z tym zmianą adresów zamieszkania dzieci, a także do wykazu dni nauki szkolnej oraz zmianą związaną z nowym rokiem szkolnym 2021/2022. Różnica w ilości przewożonych dzieci nie będzie stanowić roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. O każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, poprzez faks lub e-mail.

10) Przez cały okres wykonywania zamówienia dowożenie dzieci winno być realizowane pojazdami

spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, **posiadającymi pasy bezpieczeństwa**, zapewniającymi kierowcy możliwość jednoczesnego przewozu wszystkich dzieci na danej trasie oraz osoby zatrudnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym oraz sprawną automatykę wszystkich drzwi.

11) Na przedmiotową usługę składają się wszystkie czynności oraz związane z tym koszty niezbędne do właściwego i bezpiecznego przewozu dzieci rano z domu do szkoły i po południu ze szkoły do domu, a zwłaszcza zapewnienie bezpieczeństwa podczas sprawowanej opieki, odbioru dzieci od rodziców/opiekunów i przekazanie pod opiekę szkoły, odbioru od nauczycieli ze szkoły i przekazanie pod opiekę rodziców oraz pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

12) Dzieci powinny być dowożone do szkoły w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem i były zabierane niezwłocznie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania, zgodnie z opracowanym harmonogramem dowozów.

13) Przewidywany czas rozpoczęcia zajęć lekcyjnych – godz. 8.10, powrót dzieci ze szkoły i przedszkola od godz. 12.45 (szczegółowe godziny będzie zawierał harmonogram dowozów i odwozów).

14) Ilość dni nauki szkolnej – z zastrzeżeniem pkt. 26, w roku szkolnym 2021/2022 w okresie od

stycznia do końca czerwca wynosi około – 110, w roku szkolnym 2022/2023 od września do grudnia 2022 – około 80.

15) Wykonawca w ramach usługi musi dysponować minimum **4 pojazdami** w zakresie dowozu z domu do szkoły oraz w zakresie odwozu ze szkoły do domu, w tym minimum **jednym pojazdem** o liczbie miejsc siedzących wynoszącym - **co najmniej 50**, **dwoma pojazdami** o liczbie miejsc siedzących **co najmniej 42** oraz **jednym pojazdem** o liczbie miejsc siedzących **co najmniej 20**, przy czym **każdy pojazd musi posiadać pasy bezpieczeństwa**

W przypadku zmiany liczby dzieci na poszczególnych trasach w ilości przekraczające liczbę miejsc w autobusie, wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat środki transportu umożliwiające przewóz dzieci zgodnie z prawem.

16) Wykonawca musi dysponować osobami: minimum czterech kierowców i minimum czterech opiekunów. Wzrost liczby pojazdów realizujących zamówienie powoduje wzrost liczby kierowców i opiekunów.

17) Każde dziecko musi mieć zapewnione miejsce siedzące. Nadzór nad przewożonymi dziećmi, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa i opieki należy do Wykonawcy.

18) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się na podstawie harmonogramu dowozów szkolnych.

Harmonogram zawiera szczegółowy opis tras przejazdu, a w szczególności: godziny poszczególnych kursów, liczbę realizowanych km pomiędzy poszczególnymi miejscowościami oraz liczbę dowożonych dzieci z danej miejscowości.

19) Harmonogram dowozów zostanie ustalony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym

do dnia 01 lutego 2021r. - na podstawie projektu harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły z przewoźnikiem, po ustaleniu tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i przedszkolnych (do tego czasu dzieci będą dowożone zgodnie z harmonogramem z dnia 18 stycznia 2021 roku, zawartym w niniejszej SIWZ)

20) Projekt harmonogramu po weryfikacji przez Zamawiającego zostanie przekazany Wykonawcy

21) Harmonogram podlega bieżącej aktualizacji w przypadku stałej zmiany planu zajęć szkolnych lub

przedszkolnych, a tym samym zmiany liczby kilometrów, liczby przewożonych dzieci na poszczególnych kursach oraz godzin poszczególnych kursów. Zamawiający akceptując ewentualne zmiany ma w szczególności na uwadze dobro dowożonych dzieci oraz minimalizację kosztów dowozu.

22) Przybliżoną liczbę dzieci oraz liczbę kilometrów przedstawia harmonogram dowozów, który stanowi załącznik do niniejszego opisu zamówienia.

23) Rozmiar przedmiotu zamówienia w zakresie podanej liczby kilometrów określony jest na podstawie roku szkolnego 2020/2021 - obecnie realizowanych dowozów. Rzeczywista ilość kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego w roku szkolnym 2020/2021 od stycznia do czerwca 2021 roku oraz w roku szkolnym 2021/2022 w okresie od września do grudnia 2021 roku i dlatego może ona ulec zmianie do 15%.

27) Podana liczba km nie uwzględnia dojazdu do przystanków początkowych i odjazdu z przystanków końcowych danej trasy, które zapewnia we własnym zakresie Wykonawca. Ogólna liczba km liczona zatem jest od momentu zabrania pierwszych pasażerów do momentu wysadzenia ostatnich.

28) Zamawiający dopuszcza w sytuacjach wyjątkowych – niezależnych od przewoźnika odstępstwa od ustalonego harmonogramu dowozów szkolnych i wykonywanie usługi, jako przewóz okazjonalny, w przypadku:

- odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć,
- zmiany organizacji pracy szkoły spowodowaną obchodami uroczystości szkolnych,
- czasowej zmiany organizacji ruchu,
- niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- innych wydarzeń, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektora szkoły i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

29) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu dzieci. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.).

30) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. 1666).

31) Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na wezwanie Zamawiającego dowodu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę w postaci zanonimizowanych kserokopii aktualnych umów o pracę (uniemożliwiających identyfikację danych osobowych pracowników stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zawartych z ww. pracownikami na czas realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z którymś z pracowników wykonujących czynności objęte umową Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać te czynności.

32) Kierowcy oraz osoby sprawujące opiekę nad dziećmi muszą posiadać ważne badania lekarskie, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.

33) Ze względu na specyfikę świadczonej usługi (konieczność opieki nad dziećmi bezpośrednio w trakcie przewozu) osobą powołaną do sprawowania opieki nad dziećmi nie może być kierowca pojazdu dokonujący przewozu dzieci na danej trasie.

34) Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać okazania aktualnych dokumentów dopuszczających dany pojazd do ruchu (dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan techniczny pojazdu), a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem danego pojazdu – również dokument potwierdzający do dysponowania tym pojazdem oraz dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC i NW oraz zgłoszenia danego pojazdu do licencji, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

35) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji umowy, w kwocie nie mniejszej niż wartość podpisanej umowy na realizację niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy.

36) Wykonawca może na własny koszt przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji zamówienia i jego otoczenia.

Załącznik:



- harmonogram dowozów i odwozów opracowany na dzień 9 stycznia 2022r.

## Harmonogram dowozy i odwozy na rok szkolny 2021/2022r. stan na 18.01.2021r.

### DOWOZY

Autobus 52os.	Trasa w km	L. dzieci	autobus min 42 os	Trasa w km	L. dzieci	autobus min. 42 os	Trasa w km	L. dzieci	autobus 20 os.	Trasa w km	L. dzieci
7.10 STOŁUŃ P- 0 SP		27	7.10 NOWE GORZYCKO	19	35	7.10 ŚWIECHOCIN 0 -P – SP		10	6.15 STOKI WYB.  6.25 STOKI WYB.  P+SP	14	3  5
7.20		22	0- P- SP 7.35	4	6	7.15 SILNA	18	30	6.55 BOROWY MŁYN		13

SZARCZ P-0-SP	18		BOROWY MŁYN (PRZYSTANEK)			0-P-SP			0-SP	14	
									7.15 SILNA NOWA/ WRONY SP		
		RAZEM 49	7.50 STOKI 0-P-SP	13	20	7.50 ZIELOMYŚL 0-P-SP	12	RAZEM 40	7.35 BRZEŻNO	20	7
7.45 JANOWO 0-P-SP	22	7						18	7.40 ZIELOMYŚL WYB. SP		2
7.50 POLICKO RAŃSKO 0-P-SP		35							7.50 STOŁUŃ WYB. SP	2	
		RAZEM 42									

## ODWOZY na rok szkolny 2021/2022

Autobus 42 os.	Autobus 52 os.	Autobus 20 os.
<p><b>12.50</b></p> <p>POLICKO, JANOWO, RAŃSKO</p> <p>P - 0 – SP</p>	<p><b>12.50</b></p> <p>STOKI-ZIELOMYŚL-GORZYCKO</p> <p>P - 0 – SP</p>	<p><b>12.50</b></p> <p>STOŁUŃ WYB.- ZIELOMYŚL WYB.- BRZEŻNO</p> <p>P-SP</p>
<p><b>13.50</b></p> <p>SZARCZ, STOŁUŃ</p> <p>P-0-SP</p>	<p><b>13.50</b></p> <p>SILNA ŚWIECHOCIN</p> <p>P- 0 -SP</p>	<p><b>13.50</b></p> <p>BOROWY MŁYN-SILNA NOWA/WRONY</p> <p>SP</p>
<p><b>14.45</b></p>	<p><b>14.45</b></p>	<p><b>14.45</b></p>

<p>POLICKO, JANOWO, RAŃSKO SP</p>	<p>STOKI-ZIELOMYŚL-GORZYCKO SP</p>	<p>STOŁUŃ WYB.- ZIELOMYŚL WYB.- BRZEŹNO SP</p>
<p><b>15.15</b> SZARCZ, STOŁUŃ SP</p>	<p><b>15.15</b> SILNA ŚWIECHOCIN SP</p>	<p><b>15.15</b> BOROWY MŁYN- SILNA NOWA/WRONY SP</p>
<p>Po 8 GODZ.LEKCYJNEJ <b>15.45</b> POLICKO 3 SILNA 2 Po 8 godz. odwozy od wt. do czw.</p>	<p>PO 8 GODZ.LEKCYJNEJ <b>15.45</b> STOKI-ZIELOMYŚL – GORZYCKO 10 Po 8 godz. odwozy od wt. do czw.</p>	<p>PO 8 GODZ. LEKCYJNEJ <b>15.45</b> SZARCZ, STOŁUŃ, ZIELOMYŚL WYB. Po 8 godz. odwozy od wt. do czw.</p>