

WNIOSEK o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię/imiona i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)

1)

2)

Adres i siedziba przedsiębiorcy: (adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej)

1)

2)

Nr tel.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Tel. kom.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 e-mail

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada:

NIP: 1) 2) NIP S.C.:

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., dokument pełnomocnictwa jako załącznik)

.....
.....

Oznaczenie imprezy, podczas której planowana jest sprzedaż: (nazwa i miejsce imprezy)

.....

Organizator imprezy:

Wnioskowany okres ważności zezwolenia:

Ilość punktów sprzedaży podczas imprezy:

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Uwagi: (adres do korespondencji/inne)

.....

.....

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć lmienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.
Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 3) szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 4) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Pszczew.
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**.
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.
Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub zezwolenia cateringowe oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych**.
6. **Opłatę za korzystanie z zezwolenia** należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Gminy Pszczew Nr:

**Lubuski Bank Spółdzielczy/Oddział Międzyrzecz
91 8367 0000 0023 1925 6000 0001**

Informacja o wysokości opłat za korzystanie z zezwolenia jednorazowego:

OPLATA 1/12 rocznej opłaty za zezwolenie stałe	DOT. ZEZWOLEŃ
43,75 zł	do 4,5% alkoholu oraz piwo
43,75 zł	4,5%-18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
175 zł	powyżej 18% alkoholu

7. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć **dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa** oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**.
Opłatę skarbową należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Gminy Pszczew Nr:

**Lubuski Bank Spółdzielczy/Oddział Międzyrzecz
91 8367 0000 0023 1925 6000 0001**

W tytule przelewu należy wpisać „**opłata skarbową**”

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (klauzula RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osobowych (RODO), organ zezwalający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Pszczewie, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew, e-mail: ug@pszczew.pl, telefon: (0-95)749-23-10. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Pszczewie: email: dpo@pszczew.pl, telefon: (0-95)749-23-10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w postępowaniu administracyjnym prowadzonym w przedmiocie wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Pani/pana dane osobowe będą przechowywane 3 lata. Dane osobowe nie będą przetwarzane

w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.