

UCHWAŁA NR LXX.574.2024
RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm¹⁾.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm²⁾.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Pszczew.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace lub roboty przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. 1. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, otrzyma środki publiczne pochodzące z innych źródeł, kwota dotacji wraz ze środkami pochodzącymi z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Kompletne wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Pszczew w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę Pszczew środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji, w terminie określonym dla danego programu lub projektu.

3. W przypadku, gdy zły stan techniczny zabytku, wynikający ze zdarzeń losowych, zagrażający bezpieczeństwu, istotnemu jego zniszczeniu, wymaga niezwłocznego przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku termin, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 nie ma zastosowania.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Pszczew.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oraz numer jego rachunku bankowego;

¹⁾Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463, 1688

²⁾Dz. U. z 2022 poz. 840, z 2023r. poz. 951, 1688

- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie: zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub informacji, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kopię kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 8. 1. W przypadku gdy dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania stanowi ona pomoc de minimis i jej udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L nr 295 z 15.12.2023 r.).

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn.zm.).

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, jest udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 9. 1. Jeśli o dotację ubiega się producent rolny w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L nr 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.), lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L nr 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.).

2. Producent rolny, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis w sektorze rolnym, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, jest udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jest udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Wójt Gminy Pszczew przedkłada Radzie Gminy Pszczew propozycję przyznania dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Pszczew występuje o przyznanie dofinansowania dla zabytku w trybie i na zasadach określonych w danym projekcie lub programie. Jeżeli Gminie Pszczew zostanie przyznane dofinansowanie, wówczas Wójt Gminy Pszczew przedkłada Radzie Gminy Pszczew projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji.

3. Rada Gminy, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na dotacje, przyznaje dotacje wnioskodawcom.

4. Wnioski niekompletne lub niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Pszczew informuje zainteresowane podmioty.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Pszczew.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 14. Traci moc uchwała Nr IX.56.2019 Rady Gminy Pszczew z dnia 23 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019r. poz. 1374), uchwała Nr X.62.2019 Rady Gminy Pszczew z dnia 16 maja 2019 r. zmieniająca uchwałę Nr IX.56.2019 r. Rady Gminy Pszczew w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019r. poz. 1500) oraz uchwała Nr LXIX.571.2024 Rady Gminy Pszczew z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2024r. poz. 395).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Romuald Tankielun

Załącznik do uchwały Nr LXX.574.2024

Rady Gminy Pszczew

z dnia 22 lutego 2024 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY PSZCZEW

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/ lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno – prawna	
Nazwa i nr rejestru / ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości) Prowadzonej przez sąd rejonowy:	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Nr w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	

--

2.Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

--

IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

--

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku zł (słownie:
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca zł słownie:
3. Wysokość środków własnych zł (słownie:
4. Wysokość środków z innych źródeł zł (słownie:

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzaniem moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem,

zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

.....

(miejsowość i data)