



GMINA PSZCZEW

2021-02-01

Pszczew, dnia 28.01.2021

1479.2021

Nr w rejestrze... HG.003.107.2021

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Romuald Tankielun**

WÓJT GMINY PSZCZEW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TRZEŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Chciałbym zwrócić uwagę na bezpieczeństwo pieszych poruszających się w okolicach marketu Dino, położonego w Pszczewie przy ulicy Międzyrzeckiej. Umiejscowione tam przejście dla pieszych moim zdaniem nie pozwala w bezpieczny sposób na przejście przez jezdnię. W okresie jesienno -zimowym, przy ograniczonej widoczności, a szczególnie wieczorem mieszkańcy są narażenie na potrącenie przez nadjeżdżające od strony Międzyrzecza pojazdy. Kierowcy nagminnie nie dostosowują prędkości do limitów tam obowiązujących. Dlatego proszę o podjęcie działań mających na celu doświetlenie tego przejścia dla pieszych , a w przyszłości dodatkowo zainstalowanie sygnalizacji świetlnej.

28.01.2021
podpis i data przyjmującego

Romuald Tankielun

podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej , w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi:.....