Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia z załącznikami ***Remont Przedszkola Samorządowego w Pszczewie***

**Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

o wartości **do 130 000 PLN**p.n.:

***„Remont Przedszkola Samorządowego w Pszczewie”***

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Pszczew**

**Ul. Rynek 13**

**66-330 Pszczew**

NIP: 595-00-07-798

REGON: 210966800

Strona internetowa: [www.bip.pszczew.pl](http://www.bip.pszczew.pl/)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Janusz Leśny – inspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych, e-mail [budownictwo@pszczew.pl](mailto:budownictwo@pszczew.pl)  tel. 95 749 23 18,   osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień, w szczególności w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia

1. **Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty **130 000 zł**.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Zadania obejmuje wykonanie robót remontowych po awarii instalacji wodociągowej i zalaniu części pomieszczeń przedszkola (roboty podłogowe, tynkarskie, malarskie).

Część pierwsza:  łazienka i sala na I-szym piętrze budynku.

Część druga:  łazienka i sala na parterze budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Przedmiarach robót, stanowiących odpowiednio załączniki 5 i 6 niniejszego ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia.

Zamawiający nie wymaga przedłożenia wypełnionych przedmiarów robót jako kosztorysu ofertowego na etapie składania ofert.

|  |
| --- |
| **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie**[**www.bip.pszczew.pl**](http://www.bip.pszczew.pl/)**w zakładce zamówienia publiczne.** |

**4.   Warunki realizacji zamówienia.**

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia:

Dla pomieszczeń na I piętrze budynku: **w terminie 30 dni** **od dnia podpisania umowy.**

Dla pomieszczeń na parterze budynku: **w terminie 90 dni** **od dnia podpisania umowy**

1. **Miejsce realizacji zamówienia:** Gmina Pszczew, miejscowość: Pszczew
2. **Termin gwarancji:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi za wady fizyczne na wykonane roboty budowlane na okres 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót, na zabudowane materiały (wyroby) – na okres nie krótszy niż udzielona gwarancja na wykonane roboty budowlane, a jeżeli gwarancja producenta (dostawcy) jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta (dostawcy), licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Termin rękojmi – 5 lat.

1. **Warunki płatności:**

Za poprawnie wykonany przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie 2 faktur/rachunków po faktycznym wykonaniu pomieszczeń na I piętrze oraz na parterze, potwierdzonym protokołem odbioru częściowego i końcowego robót budowlanych, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz inspektora nadzoru inwestorskiego (jeśli takowy zostanie powołany). Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia 2 faktur po wykonaniu stosownych pomieszczeń j.w.. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcy w ramach realizacji ww. zamówienia. Termin płatności wynosić będzie do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT lub wystawionego rachunku wraz  
z dołączonymi protokołami odbioru.

Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

1. **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych** – nie przewiduje się

**5.   Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków w oparciu o:

* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

**6. Opis kryteriów oceny ofert.**

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert.

**7.  Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.*
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim i przesłać elektronicznie na adres e-mail: [ug@pszczew.pl](mailto:ug@pszczew.pl) bądź dostarczyć w formie papierowej do siedziby Urzędu Gminy w Pszczewie ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
5. W tym postępowaniu oferta powinna być podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W przypadku braku podpisu elektronicznego, Zamawiający będzie żądał podpisanej wersji papierowej oferty.
6. Wykonawca powinien ująć w swojej ofercie cenowej wszystkie roboty towarzyszące  
   i   zabezpieczające, a niewyszczególnione w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie umowy, oraz inne prace umożliwiające Wykonawcy wykonanie robót podstawowych, a także koszt wszystkich ww. czynności.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**8. Sposób złożenia oferty**

1.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres e-mail: [ug@pszczew.pl](mailto:ug@pszczew.pl) lub złożyć osobiście bądź przesłać do siedziby Zamawiającego na adres Urząd Gminy Pszczew ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew z dopiskiem;: oferta na ***Remont Przedszkola Samorządowego w Pszczewie***

do upływu terminu składania ofert.

Termin składania ofert upływa w dniu ***20 grudnia 2023 roku o godz. 15.00.***

2.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Zamawiającego.

3.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN.; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
7. Zamawiający planuje zawarcie umowy z Wykonawcą w miesiącu grudniu 2023 roku.

**10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).

**11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

**12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

1. Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania –  zał. nr 1,
2. Formularz oferty – zał. nr 2,
3. Wzór umowy – zał. nr 3,
4. Klauzula RODO – załącznik nr 4,
5. Przedmiar robót I piętro
6. Przedmiar robót parter

Pszczew, dnia 12.12.2023r.

                                                                               Wójt Gminy Pszczew

                                                                               /-/ Józef Piotrowski