



GMINA PSZCZEW

(Rada Gminy Pszczew)  
WPŁYNEŁO

dnia 22.12.2022r.

Pszczew, dnia 22.12.2022r.

Nr w rejestrze RG.0003.197.2022

**FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

KRYSTINA HAKUSZCZAK


**WÓJT GMINY PSZCZEW**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

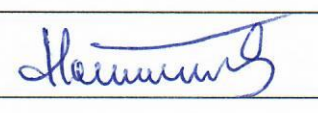
TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Z dniem 1 grudnia br. MEDC sp. z o.o. przestała prowadzić przy Placu Zamielno 4 praktykę lekarza rodzinnego (PZ), co wywołało niepokój wśród mieszkańców gminy.

Proszę o wyjaśnienie powodów wycofania się spółki z działalności na terenie Pszczewa oraz o informację, jakie kroki zostały poczynione przez Wójta w celu uniknięcia podobnej sytuacji w przyszłości. Czy są inne podmioty chcące prowadzić taką działalność w tym miejscu?

 22.12.2022

podpis i data przyjmującego



podpis zgłaszającego

**POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958.

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.
- 4. Interpelacje składają się w formie pisemnej.
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składają się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: 27.12.2022