

(Rada Gminy Pszczew)
WPLYNEŁO
dnia 09.06.2022

Pszczew, dnia 09.06.2022

Nr w rejestrze: RG.0003.180.2022/

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Dominik Wilczyński

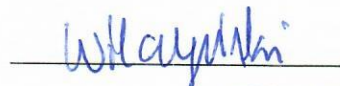
WÓJT GMINY PSZCZEW

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA

1. Proszę o przygotowanie szczegółowego rozliczenia zawodów Strongman, które odbyły się w zeszłym roku (2021) w Pszczewie, uwzględniając m.in. opłatę dla sędziego, nagrody dla zawodników.
2. Na jakim etapie jest sprawa rozliczania opłat za gaz przez mieszkańców budynku na Placu Zamielno 4?
3. W jakim stopniu Urząd Gminy został zaangażowany w obchody 100-lecia Związku Polaków w Niemczech oraz czy w przygotowaniu tej uroczystości uczestniczył przedstawiciel UG? Jaki był koszt (wraz z montażem) tablicy pamiątkowej, która na tę okazję została uroczyście odsłonięta? Czy Pan Wójt posiada również informację, czy wspomniana tablica zostanie w całości wymieniona czy może poprawiona? Proszę również o informację kiedy to nastąpi oraz na czyj koszt??

 9.06.2022

podpis i data przyjmującego



podpis zgłaszającego

- verte-

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958.

- § 30.1. *Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.*
2. *Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.*



3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba. 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: 10.06.2022