



GMINA PSZCZEW

(Rada Gminy Pszczew)  
WPŁYNĘŁO

dnia 09.06.2022  
Pszczew, dnia 8.06.2022r.

Nr w rejestrze RG.0003.175.2022

**FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: KRYSTYNA HAKUSZCZAK

**WÓJT GMINY PSZCZEW**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o zajęcie stanowiska dotyczącego działalności Klubu Seniora w Pszczewie:

- Zmniejszenie w budżecie funduszy na bieżące wydatki funkcjonowania klubu
- zabezpieczenie dowozów seniorom z poszczególnych sołectw na cotygodniowe spotkania

Klub Seniora działa już około 5 lat i to jest miejsce, gdzie starsze osoby nie czują się samotne czy odrzucone, uczą się rekolekcje, śpiewają, wspólnie przygotowują posiłek, a przede wszystkim mogą się spotkać z innymi osobami.

Jestem pewna, że Wójt nie przeprosi dotychczasowych wyników działalności Klubu

8.06.2022

podpis i data przyjmującego

podpis zgłaszającego

**POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958.

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.
- 4. Interpelacje składają się w formie pisemnej.
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składają się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: 10.06.2022