



GMINA PSZCZEW

(Rada Gminy Pszczew)

WPLYNEŁO

dnia 28.09.2023r.

Pszczew, dnia 29.09.23

Nr w rejestrze RG.0003.133.2023

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO


IMIĘ I NAZWISKO ZGLASZAJĄCEGO: Konrad Kiona

WÓJT GMINY PSZCZEW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TRZEŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Wobec uzyskanej informacji o niskich dochodach za wieczyste użytkowanie na sesji RG podczas dyskusji na temat sprzedaży działki nr.267 w Pszczewie -proszę o informację o podjętych działaniach od początku obecnej kadencji w sprawie wysokości opłat rocznych (ile było analiz i aktualizacji) wszystkich opłat za wieczyste użytkowanie. Wobec dużego wzrostu wartości nieruchomości w ostatnich latach Ustawa z 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami w art.77 daje możliwość aktualizacji opłaty rocznej z urzędu

 29.09.2023

podpis i data przyjmującego

podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady;
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze;
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania;
- 4. Interpelacje składają się w formie pisemnej;
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej , w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację;
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta;
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi;
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad;
- § 31.1. Zapytania składają się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba;
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: 28.09.2023r.

