



GMINA PSZCZEW



Pszczew, dnia 12.08.2021

Nr w rejestrze..... **RG. 003.126.2021**

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Romuald Tankielun**

WÓJT GMINY PSZCZEW

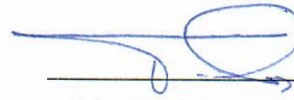
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W Pszczewie, szczególnie ulica Zamkowa w okolicach przedszkola oraz ulica Kasztanowa są miejscami, które nie mają na całym odcinku chodników i wymagają zwrócenia uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców. Szczególnie na tych odcinkach, kierowcy nagminnie „ścinają” zakręty i nie dostosowują prędkości do obowiązujących tam limitów. Dlatego wnioskuję o podjęcie działań celem wykonania oznakowania poziomego na jezdni. Jak wiemy te rozwiązania stosuje się w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego i innych osób na drodze. Ułatwiają one korzystanie z dróg i minimalizują ryzyko wypadków. Znaki takie wpływają również prewencyjnie na poprawę bezpieczeństwa.

 12.08.2021

podpis i data przyjmującego



podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.
- 4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi:.....