



GMINA PSZCZEW

Nr w rejestrze: RG.0003.257.2024

Policko, dnia 24.01.24
(Rada Gminy Pszczew)
WPŁYNEŁO
dnia 25.01.2024r.

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Konrad Kiona

WÓJT GMINY PSZCZEW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o udostępnienie kopii umowy z Wykonawcą zadania dotyczącego opracowania koncepcji i dokumentacji technicznej "Przebudowa drogi powiatowej nr 1328F na odcinkach Stołuń-Szarcz (etap III), Szarcz – Pszczew (etap II), Pszczew ul. Szarzecka do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1332F (etap I)" - tj. Gorzowską Inżynierską Firmą Konsultingową InterPROJEKT Sp. z o.o. wraz z wszystkimi zawartymi aneksami oraz udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

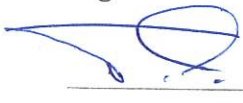
kiedy ostatecznie Wykonawca zakończył realizację zadania?

czy Wykonawca otrzymał od gminy całość wynagrodzenia wynikającego z umowy?

czy Wykonawca uzyskał dla Gminy Pszczew, a w dalszej kolejności dla Powiatu Międzyrzeckiego, zgodę na realizację inwestycji drogowej dla w.w zadania?

Proszę o kopię protokołu odbioru w.w dokumentacji przez Gminę Pszczew i kopię protokołu przekazania w.w dokumentacji Powiatowi Międzyrzeckiemu.

Proszę również o udostępnienie kopii umowy zawartej pomiędzy Gminą Pszczew a Powiatem Międzyrzeckim, o której mowa w Uchwale Nr LIII.409.2022 RADY GMINY PSZCZEW z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Międzyrzeckiemu, która regulowała szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej.

 25.01.2024

podpis i data przyjmującego


podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

§ 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.

3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: 26.01.2024r.