



WÓJTA GMINY PSZCZEW
WOLNYNEC
14.12.2023r.

GMINA PSZCZEW

Pszczew, dnia 14.12.2023 r.

Nr w rejestrze RG.0003.247.2023

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

Przemysław Kaczmarski

WÓJTA GMINY PSZCZEW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Uchwałą numer 373 z 2022r. wyześliśmy zgodę jako Rada Gminy Pszczew na przystąpienie do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej "Karpis Wsparcia Seniorom".

Celem programu było zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej. Program realizowany był do dnia 31 grudnia 2022 rok.

Do zadań Gminy związanych z realizacją programu należą: koordynacja, bieżący monitoring oraz sprawczość jak również prowadzenie i ustalanie zasadów dotyczących potwierdzających wydatkowanie środków, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

Proszę o przedstawienie protokołu z zwołowania i realizacji W-W. programu. Dziękuję

podpis i data przyjmującego

14.12.2023

podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958.

§ 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.

3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytania udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: 15.12.2023r.