



Pszczew, dnia 07.11.2023r.

Nr w rejestrze RG.0003.242.2023

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Elwira Prentka

WÓJT GMINY PSZCZEW

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA

W związku z licznymi skargami osób korzystających z drogi Stołuń Kalsko, zwracam się z prośbą o dokonanie inspekcji stanu nawierzchni wyremontowanej drogi Stołuń Kalsko.

Po kilku miesiącach użytkowania droga jest w stanie fatalnym. Biorąc pod uwagę, że jest to nowo powstała droga pod względem nawierzchni proszę o informację od wykonawcy o możliwości wykonania robót w ramach gwarancji aby poprawić stan tej drogi. Powstałe dziury i zalane pobocza uniemożliwiają bezpieczne poruszanie się tą drogą. Osobiście stwierdzam, że droga nadaje się w chwili obecnej do gruntownego remontu. W mniemaniu osób korzystających z tej drogi wielkość środków finansowych przeznaczonych na wykonanie nawierzchni tej drogi nie odzwierciedla dobrej jakości powstałej drogi.

podpis i data przyjmującego

Elwira Prentka

podpis zgłaszającego



POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958.

§ 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela

w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.

3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: 08.11.2023r.