



GMINA PSZCZEW

Nr w rejestrze **RG.003.135.2021**

Urząd Gminy Pszczew
 2021 -10- 0 1
 Referat: **7013, 2021**

(Rada Gminy Pszczew)

WPLYNĘŁO

dnia **30.09.2021r.**

Pszczew, dnia 30 września 2021

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Paweł Marchewka**

WÓJT GMINY PSZCZEW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Interpelacja w sprawie przebudowy przejścia dla pieszych usytuowanego na ul. Międzyrzeckiej w Pszczewie. Przebudowa miała na celu podniesienie pasów tak, aby tworzyły próg zwalniający. Swoją interpelację argumentuję tym, iż przejście to znajduje się na prostym odcinku drogi wjazdowej do miejscowości. Jest ono wykorzystywane przez mieszkańców, aby dotrzeć do znajdującego się obok sklepu, a kierujący pojazdami często przekraczają tu dozwoloną prędkość. Z doświadczeń innych miejscowości i powiatów wiem, że takie rozwiązanie jest możliwe i skutecznie poprawia bezpieczeństwo.

 **30.09.2021**

podpis i data przyjmującego



podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

§ 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.

4. Interpelacje składają się w formie pisemnej.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 31.1. Zapytania składają się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.

3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi:.....