



GMINA PSZCZEW

(Rada Gminy Pszczew)

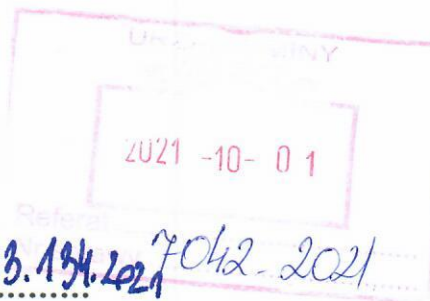
WPEŁYNEŁO

dnia 30.09.2021

Pszczew, dnia 30 września 2021

Nr w rejestrze.....

R.G. 003.194.2021 7042-2021



**FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Paweł Marchewka

**WÓJT GMINY PSZCZEW**  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Interpelacja w sprawie zamontowania aktywnego znaku B-20 „STOP” na skrzyżowaniu ulic Międzyrzeckiej, Trzcielskiej i Brzegowej. W treści interpelacji chciałbym zwrócić uwagę na częste kolizje i wypadki drogowe na skrzyżowaniu tych ulic. Mieszkańcy wielokrotnie zwracają uwagę na usytuowanie znaku STOP, który jest zasłonięty znakiem D-6 i przez to zbyt późno zauważanym przez kierujących. Wymiana oznakowania na system aktywny z pewnością zwiększy bezpieczeństwo uczestników ruchu w tym miejscu.

 1.10.2021

podpis i data przyjmującego



podpis zgłaszającego

**POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.
- 4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej , w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi:.....