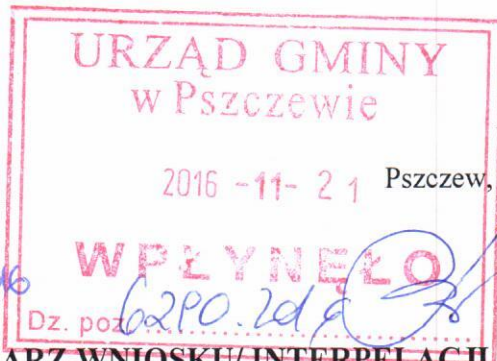




GMINA PSZCZEW



Nr w rejestrze... 216.0003.57.2016

Pszczew, dnia 21.11.2016 (Rada Gminy Pszczew) WPLYNEŁO dnia 21.11.2016 v.

FORMULARZ WNIOSKU/INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGLASZAJĄCEGO: Leonard Harmarek

WÓJT GMINY PSZCZEW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o informacje w sprawie obiektów nr. 805 o pow. 0,0340 oraz 803 o pow. 0,0576. W związku z informacją Wójta ze obecny użytkownik stara się o przejęcie z tytułu zabezpieczenia, jaki jest stan faktyczny na dzień obniższy, kto jest właścicielem? Na jakim etapie jest wyjaśnienie przetargu w związku tym że subwencionował przebieg wykonania obiektów wygrywający przetarg

17.11.2016 Przewodniczący Rady Gminy Pszczew Zbigniew Gajowski

Harmarek podpis zglaszającego

POUCZENIE:

- Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958. § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady. 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze. 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania. 4. Interpelacje składają się w formie pisemnej. 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta. 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi. 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad. § 31.1. Zapytania składają się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba. 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: 21.11.2016