



GMINA PSZCZEW

(Rada Gminy Pszczew)
WPŁYNEŁO

dnia 26.06.2024r.

Pszczew, dnia 26.06.2024r.

Nr w rejestrze 26.0003.9.2024

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Marcin Budych

WÓJT GMINY PSZCZEW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W imieniu mieszkańców Gminy Pszczew zwracam się z następującymi prośbami:

1. Sprawdzenie stanu technicznego oraz wykonanie modernizacji drogi znajdującej się przy posesji nr 11 w miejscowości Zielomyśl. Brak właściwego odwodnienia pogarsza stan drogi, co podczas obfitych deszczy prowadzi do zalania w.w posesji i powstania szkód, tj. zawilgocenie budynku.
2. Wymianę uszkodzonego hydrantu podziemnego znajdującego się w Zielomyślu pomiędzy posesją nr 28A, a posesją nr 28B.

Proszę o informację dotyczącą sposobu, możliwości oraz czasu usunięcia w.w usterek.


26.06.24

podpis i data przyjmującego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

§ 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składają się w formie pisemnej.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady

i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady,

w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 31.1. Zapytania składają się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela

w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.

3. Jeżeli bezpośrednio odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.


podpis zgłaszającego

Data przekazania Wójtowi: 27.06.2024r.