

Zarządzenie Nr 0050. 360.2024
Wójta Gminy Pszczew
z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40, ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LXVI.542.2023 Rady Gminy Pszczew z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2024 (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 2023 r., poz. 3138) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

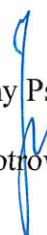
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pszczew (www.bip.pszczew.pl),
- 2) na stronie internetowej www.pszczew.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pszczew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

Wójt Gminy Pszczew
Józef Piotrowski



Załącznik
Zarządzenia Nr 0050.360.2024
Wójta Gminy Pszczew
z dnia 30 stycznia 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40, ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LXVI.542.2023 Rady Gminy Pszczew z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 2023 r., poz. 3138) zarządzam, co następuje:

**Wójt Gminy Pszczew
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, zleczanych w trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 26.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 571)
- 2) uchwały Nr LXVI.542.2023 Rady Gminy Pszczew z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,
- 3) zarządzenia Nr 0050.360.2024 Wójta Gminy Pszczew z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych ujętych w Programie Współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Pszczew.

3. Oferty składane w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert muszą spełniać wszystkie wymagania określone w ustawie, niniejszym ogłoszeniu o konkursie oraz być sporządzone wg wzoru oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).

4. Oferty nie spełniające warunków formalnych będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, przy czym za nie spełnienie warunku formalnego uznane będzie:

- a) złożenie oferty po terminie;
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- c) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie drogą elektroniczną, itp.);
- d) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
- e) złożenie oferty przez podmiot / podmioty nieuprawnione, tzn. inne niż wymienione w punkcie II.2 niniejszego ogłoszenia;
- f) niespełnienie kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym dotyczącym wkładu własnego;
- g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Pszczew lub jej mieszkańców;
- h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.

5. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji.

6. Wszystkie oferty na realizację zadania publicznego muszą zawierać w punkcie III.5 oferty dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

7. Środki dotacji Gminy Pszczew na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego prawidłowej realizacji.

8. Ze środków dotacji Gminy Pszczew nie mogą być finansowane wydatki niezwiązane z realizacją zadania oraz:

- wydatki z tytułu kar umownych, odsetek za nieterminowe opłacenie należności, itp.
- wydatki nie uwzględnione w ofercie;
- wydatki poniesione przed podpisaniem umowy realizacji zadania publicznego oraz po terminie określonym w umowie realizacji zadania publicznego.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w szczególności w przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dane zadanie. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków Oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, uwzględniających przyznanie dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowane.

10. W przypadku opisanym w punkcie 9 Oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego planowanego do realizacji zadania oraz planowanego wkładu finansowego własnego, zachowując proporcje wskazane w ofercie.

12. Warunkiem otrzymania dotacji jest zapewnienie przez Oferenta co najmniej 5% wkładu własnego na pokrycie kosztów realizacji całości zadania. Kwota dofinansowania ze strony Gminy nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania.

13. Wkład własny Oferenta w realizację zadania może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego,
- 2) wkładu własnego osobowego,
- 3) wkładu własnego rzeczowego.

14. Wskazany przez Oferenta wkład własny finansowy może być przeznaczony wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania i niezbędne do jego prawidłowej realizacji.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia złożenia oferty do dnia 15 grudnia 2024 roku. Środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Środki własne można wykorzystać od początku realizacji zadania publicznego.

2. W przypadku wyboru oferty i przyznania dotacji warunkiem zawarcia umowy realizacji zadania jest:

- w przypadku uzyskania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana przedłożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, zgodnie z punktem II.9 i II.10 niniejszego ogłoszenia;

- akceptacja przez strony postanowień umowy.

3. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na warunkach określonych w zawartej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie objętym ofertą, w tym dotyczącym ubezpieczenia uczestników zajęć organizowanych w ramach zadania.

4. Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r.,. poz. 2057)

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, w szczególności: kopie materiałów wykonanych w ramach zadania (publikacje, ulotki, itp.), dokumentację zdjęciową na płycie CD (spotkania, zajęcia, wydarzenia kulturalne, sportowe, itp.), itp.;

- materiały dokumentujące działania prawne podjęte przy realizacji zadania, w szczególności: kopie zawartych umów, kopie dowodów przeprowadzenia postępowania w ramach zamówień publicznych (o ile dotyczy);

- w przypadku rozliczania wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy dokumenty potwierdzające wykonanie pracy ww. osób (zakres obowiązków, czas pracy, wycena czasu pracy), przy czym dla pracy społecznej członków dokumentem potwierdzającym wykonaną pracę będzie oświadczenie członka wraz z ewidencją czasu pracy, a w przypadku wolontariuszy - porozumienie z wolontariuszem lub oświadczenie osoby wykonującej nieodpłatnie świadczenia wraz z ewidencją czasu pracy.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Zleceniodawcy - Gminy Pszczew poprzez przekazywanie/zamieszczanie informacji o współfinansowaniu zadania w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zamieszczaniu logo Gminy Pszczew na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

7. Zadanie publiczne lub część zadania nie może zostać zrealizowana przez podmiot niebędący stroną umowy realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy deklarację zlecenia zadania lub jego części Zleceniobiorca wykaże w ofercie, a tym samym stosowny zapis zostanie wprowadzony do umowy.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem organizacji pozarządowej wraz z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert 2024" w sekretariacie Urzędu Gminy Pszczew, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03 marca 2024r. do godz. 15.30.**

3. Formularz oferty można pobrać w Referacie Urbanistyki, Inwestycji, Ochrony Środowiska i Promocji Gminy (pokój nr 15, II piętro) lub ze strony internetowej www.pszczew.pl oraz ze strony BIP www.bip.pszczew.pl.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone przez komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Pszczew odrębnym Zarządzeniem.

2. Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. W pierwszej kolejności oferty będą podlegały sprawdzeniu pod względem formalnym, w szczególności kompletności danych i załączników wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

5. Ocena merytoryczna ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych będzie dokonana w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium stosowane przy ocenie oferty	Liczba punktów
1	Adekwatność kosztów realizacji zadania publicznego do zakresu rzeczowego zadania	0-5 pkt
2	Liczba beneficjentów zadania publicznego	0-10 - 1 punkt 11-20 - 2 punkty 21 i więcej - 3 punkty
3	Ogólna liczba osób zaangażowanych w realizację zadania (realizatorzy, wolontariusze, członkowie organizacji)	2-3 osoby - 1 punkt 4-8 osób - 2 punkty 9 i więcej - 3 punkty
4	Planowany % udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	5-8 % - 1 punkt 8,1-10 % - 2 punkty Powyżej 10 - 3 punkty
5	Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt
6	Proponowana jakość wykonania zadania (złożoność, oddziaływanie, zasięg, innowacyjność zadania) oraz kwalifikacje / doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-10 pkt
SUMA max		29 pkt

4. Kryteria wyboru ofert będą uwzględnione również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

5. Dla uznania danej oferty za zaopiniowaną pozytywnie przez Komisję konkursową wymagane jest uzyskanie przez nią co najmniej 15 punktów według karty oceny oferty, przy czym propozycja zawarcia umowy realizacji zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą będzie skierowana w stosunku do tych Oferentów, których oferty otrzymały największą ilość punktów.

6. Ocena Komisji przekazywana jest Wójtowi Gminy Pszczew, który podejmuje ostateczną decyzję.

7. Wybór, o którym mowa powyżej, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Pszczew, stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pszczew.

8. Od decyzji Wójta Gminy Pszczew w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

Gmina Pszczew w 2024 roku nie wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środków budżetowych na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym, natomiast w 2023 roku na realizację w/w zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 21.973,64 zł.