

**ZARZĄDZENIE Nr 0050. 326.2023
WÓJTA GMINY PSZCZEW
z dnia 10 sierpnia 2023 roku**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Pszczewie**

Na podstawie 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 155) oraz art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm. i 803) i art. 34 i art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 259 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Udzielam Pani Grażynie TANKIELUN - Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszczewie pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych obejmujących zwykły zarząd kierowaną jednostką, to jest do:

- 1) reprezentowania jednostki na zewnątrz i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych,
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności statutowej kierowanej szkoły,
- 3) planowania i dysponowania środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, na realizację zadań na rok budżetowy,
- 4) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego szkoły, w tym zaciągania zobowiązań, które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki obejmujących zawieranie i realizację umów dotyczących dostaw, usług i robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 5) reprezentowania Gminy przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych, związanych z działalnością statutową szkoły i udzielania pełnomocnictw procesowych w zakresie działania szkoły radcy prawnemu lub adwokatowi,
- 6) podejmowania innych czynności nieprzekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym,
 - b) zawierania i realizacji umów najmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych, szkolnych obiektów sportowych wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem

- na cele statutowe szkoły lub cele oświatowe, kulturalne, sportowe, społeczne, zdrowotne, opieki społecznej za zgodą Wójta Gminy Pszczew,
- c) prowadzenia prac remontowo - budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
 - d) prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem książki obiektu.
- 7) udzielania dalszego pełnomocnictwa pracownikowi szkoły na czas nieobecności dyrektora, w zakresie bieżącej działalności szkoły, w tym realizacji czynności wskazanych w pkt 1) – 6).

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 2.

1. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Pszczew.
2. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, czynienia darowizn.
3. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.
4. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.
5. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 3.

1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, obowiązuje od 1 września 2023 roku do czasu odwołania pełnomocnictwa lub do czasu zakończenia pełnienia funkcji dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszczewie.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, nie obowiązuje w okresie, w którym Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszczewie jest zawieszony w pełnieniu obowiązków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY PSZCZEW
Józef Piotrowski