



GMINA PSZCZEW

(Rada Gminy Pszczew)
WPLYNEŁO

dnia 20.07.2023r.

Pszczew, dnia 20.07.23

Nr w rejestrze R.G. 0003.130.2023

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Konrad Kiona

WÓJT GMINY PSZCZEW
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o montaż dodatkowego punktu świetlnego w miejscowości Policko przy drodze prowadzącej do budynku byłej stacji PKP .Odcinek tej drogi położony jest w terenie znacznie oddalonym od innych zabudowań , zakrzaczony , droga i pobocze w złym stanie technicznym co w znaczny sposób utrudnia korzystanie z tej drogi oraz stwarza bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia osób korzystających z tego odcinka drogi, a w szczególności dla mieszkańców budynku po byłej stacji PKP którzy na co dzień zmuszeni są do korzystania z tej drogi. Wobec powyższych faktów proszę o pilną realizację w/w zadania.

W załączeniu przekazuje również wniosek przedstawiciela mieszkańców w/w obiektu

podpis i data przyjmującego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.
- 4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej , w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

podpis zgłaszającego

Data przekazania Wójtowi: 21.07.2023r.

Policko 3.07.23v

Wniosek

- Proszę o rotowanie lampy przy mieszkalnym budynku dworcowym w Policku