

UCHWAŁA Nr XXII.138.2016

RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 25 sierpnia 2016 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Pszczew

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, Dz. U. z 2014r., poz. 379, poz. 911, poz.1146, poz.1626, poz.1877, Dz. U. z 2015r. poz.238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz.1513, poz.1854, poz.2150, Dz. U. z 2016r. poz. 45) **uchwała się co następuje:**

§ 1. 1 W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, Wójt Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania projektów planów finansowych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne, referaty oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów w Urzędzie Gminy oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy składają projekty planów finansowych na drukach wg wzorów ustalonych przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminach:

1) kierownicy jednostek organizacyjnych - do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2) kierownicy referatów w Urzędzie Gminy oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy – do dnia 7 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wraz ze składanymi projektami planów finansowych kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy, o których mowa w ust. 2 przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski radnych, sołtysów, organizacji pozarządowych, mieszkańców Gminy Pszczew w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań składane są do Wójta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy szacunkowy koszt zadania. Nie spełnienie powyższego kryterium skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt ustala zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania

przyjęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i projekty, o których mowa w § 1 oraz w oparciu o planowane dochody własne i przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków budżetu.

§ 3. 1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności określonej w przepisach o finansach publicznych, z tym że:

- 1) dochody budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 - 2) wydatki budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 4. 1 Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pszczew www.bip.pszczew.pl

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, określonymi w niniejszej uchwale do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. W terminie 21 dni od złożenia projektu uchwały budżetowej Radzie, poszczególne Komisje odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Sformułowane pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem poszczególne Komisje przekazują niezwłocznie Komisji ds. Finansów i Rozwoju Gospodarczego, która po zapoznaniu się z nimi wydaje pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej w terminie 30 dni od złożenia projektu uchwały budżetowej, którą niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy.

4. Radni i stałe komisje Rady Gminy, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązani są wskazać źródło jego sfinansowania, uwzględniając ograniczenia ustawowe.

5. Pisemna opinia wydana przez Komisję ds. Finansów i Rozwoju Gospodarczego jest przekazywana niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 9. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawieniem opinii Komisji ds. Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
- 4) przedstawieniem stanowiska Wójta w sprawie uwag zawartych w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz opinii Komisji ds. Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
- 5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- 6) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej i ewentualnie zgłoszonymi autopoprawkami,
- 7) głosowaniem wniesionych propozycji poprawek,
- 8) głosowaniem uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/227/2010 Rady Gminy Pszczew z dnia 23 lipca 2010 roku w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Pszczew.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew GAJEWSKI

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, Dz. U. z 2014r., poz. 379, poz. 911, poz.1146, poz.1626, poz.1877, Dz. U. z 2015r. poz.238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz.1513, poz.1854, poz.2150, Dz. U. z 2016r. poz. 45) szczegółowość projektu budżetu, obowiązujące terminy w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia określa organ stanowiący gminy.

W związku z powyższym, zapisy w niniejszej uchwale, dostosowane są do obowiązujących przepisów.