



GMINA PSZCZEW

Pszczew, dnia 30.06.2022

(Rada Gminy Pszczew)
WPLYNEŁO

Nr w rejestrze: RG.0003.183.2022

dnia 30.06.2022

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO


IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Romuald Tankielun**

WÓJT GMINY PSZCZEW

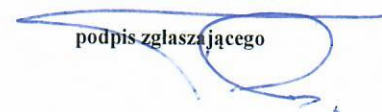
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Przy budynku komunalnym na osiedlu Zamielno oraz przy budynku wielorodzinnym przy ulicy Parkowej wykonano gminne inwestycje w postaci estetycznych wiat śmietnikowych. Mieszkańcy wskazują, iż osoby postronne, w tym spoza terenu naszej Gminy (co potwierdzone jest dokumentacją fotograficzną) często podrzucają swoje śmieci. W tej sytuacji nie ma możliwości utrzymywania tych miejsc w należyтым porządku i czystości. Dlatego w imieniu mieszkańców wnioskuję o zamontowanie zabezpieczeń tych wiat w postaci siatek i zamków uniemożliwiających podrzucanie odpadów. Dodatkowo proszę rozważyć monitorowanie tych placów.

 30.06.2022

podpis i data przyjmującego

Romuald Tankielun

podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.
- Interpelacje składa się w formie pisemnej.
- Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: 01.07.2022