



GMINA PSZCZEW

(Rada Gminy Pszczew)

WPŁYNEŁO

dnia 12.05.2022

Pszczew, dnia 12.05.22 r

Nr w rejestrze RG.0003.171.2022

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: _Konrad Kiona

WÓJT GMINY PSZCZEW

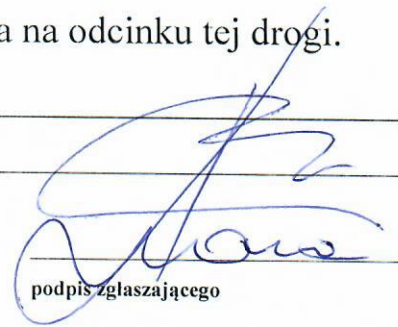
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o informacje kiedy nastąpi rozpoczęcie i zakończenie realizacji zadania pod nazwa Budowa Sygnalizacji Świetlnej z radarowym pomiarem prędkości w miejscowości Policko. W miesiącach letnich jak wszystkim wiadomo zwykle panuje największy ruch na odcinku tej drogi a to stwarza dodatkowe zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców i inych użytkowników tej drogi. Mamy już połowe miesiąca maja i nadal nic się nie robi w celu poprawy bezpieczeństwa na odcinku tej drogi.

 12.05.2022

podpis i data przyjmującego



podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.
- 4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: 13.05.2022