



(Rada Gminy Pszczew)  
WPLYNĘŁO  
dnia 08.04.2022

Pszczew, dnia 08.04.2022

Nr w rejestrze.....RG.0003.166.2022

## FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Kamila Nowakowska

### WÓJT GMINY PSZCZEW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA/ WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o informację odnośnie spotkania - porozumienia z Panią Starostą Powiatu Międzyrzeckiego dotyczącego zadań inwestycyjnych na terenie Gminy Pszczew.

Czy Gmina Pszczew będzie współfinansowała przebudowę drogi powiatowej 1328F na odcinku Stoluń - Pszczew? Jeżeli tak, to w jakim stopniu.

Czy Gmina Pszczew będzie finansowała lub współfinansowała sporządzenie dokumentacji na przebudowę drogi 1331F na odcinku Pszczew – Trszciel, tak jak dokumentację na drogę Pszczew - Stoluń.

Nowakowska

podpis i data przyjmującego

podpis zgłaszającego

#### POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.
- Interpelacje składa się w formie pisemnej.
- Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- Jeżeli bezpośrednio odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi:.....