



GMINA PSZCZEW

Pszczew, dnia 10.03.22

Nr w rejestrze: RG.0003.155.2022

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

(Rada Gminy Pszczew)
WPŁYNEŁO
dnia 10.03.2022

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Konrad Kiona

WÓJT GMINY PSZCZEW
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Wobec wielu kontrowersji jakie budzi wśród społeczności wybór nowego dyrektora GOK w Pszczewie proszę o informacje czym pan się kierował podczas dokonania wyboru. Pomimo tego że przepisy pozwalały panu dokonać powołania nowego dyrektora bez konkursu, to zwykła przyzwoitość skoro było dwóch równorzędnych kandydatów czyli poprzednia pani dyrektor i obecny dyrektor nakazywała przeprowadzenie tego konkursu. Niech komisja by oceniła i wybrała tego najlepszego kandydata.

Ponadto proszę o informacje czy obecny dyrektor nadal jest zatrudniony i na jakich zasadach, w naszej placówce oświatowej.

10.03.2022

podpis i data przyjmującego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958.

§ 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.

4. Interpelacje składają się w formie pisemnej.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 31.1. Zapytania składają się w sprawach aktualnych problemów Gminy, w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela

w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.

3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

podpis zgłaszającego

Data przekazania Wójtowi: 11.03.2022