



GMINA PSZCZEW

(Rada Gminy Pszczew)  
WPLYNEŁO  
data 17.11.2021r.  
Pszczew, dnia 17.11.2021

Nr w rejestrze RG-003.140.2021

**FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Kamila Nowakowska

**WÓJT GMINY PSZCZEW**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Szanowny Panie Wójcie,  
W imieniu własnym oraz mieszkańców ulicy Żwirowej w Pszczewie, którzy nie otrzymali odpowiedzi na pismo złożone 27.09.2021r, zwracam się z prośbą o zamontowanie lub zbudowanie progu zwalniającego – odcinek od skrzyżowania z ulicą Szarzecką a posesją nr 16.  
Na odcinku od skrzyżowania z ulicą Szarzecką do posesji nr 16 nie ma chodnika, o odcinek oznaczony został jako „ Strefa zamieszkania” – znak D-40, niestety kierowcy nie stosują się do obowiązującego w tym miejscu ograniczenia prędkości, stanowiąc zagrożenie dla pieszych poruszających się drogą.

*Nowakowska*

podpis i data przyjmującego

podpis zgłaszającego

**POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.
- 4. Interpelacje składają się w formie pisemnej.
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składają się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi:.....