

z dnia 26 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu Współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

§ 3

Celem konsultacji jest umożliwienie zgłoszenia uwag i opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do „Programu współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

§ 4

1. Okres prowadzenia konsultacji: 26.10.2020 do 16.11.2020 r.
2. Obszar: teren Gminy Pszczew.
3. Projekt uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Pszczew, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pszczew.

§ 5

Konsultacje przeprowadza się w formie:

1. Złożenia propozycji, uwag i opinii przez podmioty o których mowa w § 1 powyżej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, poprzez:

1) przesłanie uwag lub opinii na obowiązującym formularzu na adres: Urząd Gminy w Pszczew, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew,

- 2) przesłanie uwag lub opinii na obowiązującym formularzu na adres e-mailowy: naszagmina@pszczew.pl,
 - 3) złożenie uwag lub opinii na obowiązującym formularzu na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Pszczew w godzinach jego pracy, tj.: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – czwartek od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 13:30.
2. Uczestnictwa w spotkaniu konsultacyjnym w Urzędzie Gminy Pszczew, przy ul. Rynek 13 w Pszczewie w Sali Narad w dnia 2 listopada 2020 r. o godz. 16.00.
3. Nie będą uwzględniane uwagi:
- 1) zgłoszone na formularzach anonimowych lub pozostawionych bez uzasadnienia,
 - 2) przekazane na innym niż stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia formularzu,
 - 3) złożone przed dniem 26.10.2020 r. lub po dniu 16.11.2020 r.,
 - 4) zgłoszone na formularzach, w których nie wyrażono zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Gminy oraz upublicznione na stronie internetowej Gminy Pszczew, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pszczew.

§ 7

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pszczew, na stronie internetowej Gminy Pszczew, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pszczew.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY PSZCZEW
Józef Piotrowski

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

projektu „Programu współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.

1. DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI

Imię i Nazwisko:

Nazwa organizacji:.....

Telefon/ e-mail:.....

2. UWAGI DO PROJEKTU UCHWAŁY:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy Uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej Uwagi	Uzasadnienie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych.

Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu jest Urząd Gminy Pszczew, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew. Dane te przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu niniejszych konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i nie dłużej niż jest to w tym celu konieczne. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Wyrażenie przedmiotowej zgody jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w konsultacjach.

....., dnia2020 r.

.....
czytelny podpis

Formularz należy przekazać do dnia 16 listopada 2020 r. poprzez:

1. Poczta tradycyjna na adres: Urząd Gminy Pszczew, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew;
2. Poczta elektroniczna na adres: naszagmina@pszczew.pl ;
3. Złożenia formularza na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Pszczew w godzinach jego pracy;
4. Złożenie formularza na spotkaniu konsultacyjnym w Urzędzie Gminy Pszczew dnia 2 listopada 2020 roku w Sali Narad godzina 16:00.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PSZCZEW

z dnia

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy Pszczew uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2021”.

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

1. Program określa:

- 1) Cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Pszczew z podejmującymi działania na rzecz jej i jej mieszkańców:
 - a) organizacjami pozarządowymi,
 - b) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie(Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)
- 2) Priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w ramach określenia zakresu przedmiotowego współpracy.
- 3) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
- 4) Sposób oceny i tworzenia programu.
 2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) Gminie– rozumie się przez to Gminę Pszczew,
 - 2) Wójcie– rozumie się przez to Wójta Gminy Pszczew,
 - 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Pszczew,
 - 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Pszczew,
 - 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
 - 6) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
 - 7) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Pszczew z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”,

- 8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
- 9) zakupie usług – rozumie się przez to zakup usług w ramach ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 oraz Dz.U. z 2020 r. poz. 1086),
- 10) stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to stronę internetową Gminy Pszczew dostępną pod adresem: <http://pszczew.pl/>

Rozdział 2. Cele programu

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb a także podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe, realizowane będą w szczególności poprzez:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) zwiększenie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami,
- 3) tworzenie warunków do włączania Organizacji w konsultowanie aktów normatywnych dotyczących sfery działań pożytku publicznego,
- 4) promowanie organizacji i wspieranie ich rozwoju,
- 5) integrowanie organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

Rozdział 3. Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z tą zasadą Gmina powierza organizacjom poszczególne zadania publiczne jeśli te są w stanie je realizować. Organizacje zaś zgodnie z zasadą pomocniczości wspierają inicjatywy mieszkańców w takim zakresie w jakim mieszkańcy tego potrzebują,
- 2) suwerenności – organizacje działają w oparciu o statuty a Gmina funkcjonuje w oparciu o przepisy prawa; organizacje mają to na uwadze - szanują i respektują kompetencje samorządu a Gmina respektuje niezależność organizacji w zakresie ich decyzji personalnych, programowych i finansowych, opierających się na statutach,
- 3) partnerstwa – Gmina i organizacje są dla siebie naturalnymi partnerami w diagnozowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) efektywności – Gmina przy zlecaniu zadań bierze pod uwagę gospodarność i jakość realizacji zadań oraz wymogi określone w stosownych ustawach. Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie organizacje mają równy dostęp nie tylko do zadań publicznych zleczanych przez Gminę, ale i wszelkich form współpracy,
- 6) jawności – zarówno organizacje jak i Gmina dzielą się między sobą wszelkimi informacjami dotyczącymi działań czy też planów działań, mających wpływ na podejmowaną współpracę; w komunikacji obie strony dokładają starań aby forma i język przekazu był zrozumiały, procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych jawne.

Rozdział 4. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach programu może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2) występowanie przez organizacje z własnej inicjatywy z wnioskiem o realizację zadania publicznego, w przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania przez organizacje, zawieranie umów partnerskich Gminy z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1295),

3. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) utworzenie na stronie internetowej Gminy zakładki z informacjami dla organizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy danych organizacji,
- 4) zapraszanie organizacji do prezentowania swoich działań podczas sesji Rady Gminy,
- 5) zapraszania organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, w tym konsultowanie z podmiotami programu projektów uchwał stanowiących przez Radę Gminy,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w których skład wchodzić będą przedstawiciele organizacji, innych podmiotów oraz przedstawiciele Gminy,
- 7) podejmowania wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 8) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami i instytucjami,
- 9) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych i zawierania przez Gminę za pośrednictwem organizacji umów z mieszkańcami na realizację zadania publicznego i przekazania na czas trwania tej umowy materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy,
- 10) tworzenie przez Gminę warunków do rozwoju współpracy lokalnych organizacji w szczególności poprzez:
 - a) współorganizację cyklicznych spotkań organizacji,
 - b) merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich organizacji,
 - c) inicjowania, tworzenia i uczestniczenia Gminy w partnerstwach, w których biorą udział organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
 - d) wspierania przez Gminę merytorycznie organizacji w szczególności poprzez szkolenia, doradztwo lub usługi mające na celu profesjonalizację ich działalności,
 - e) nieodpłatne udostępnianie obiektów komunalnych, lokali oraz sali obrad w Urzędzie Gminy do organizacji spotkań organizowanych przez organizacje,
 - f) udzielanie rekomendacji w przypadku podejmowania starań o pozyskanie środków zewnętrznych przez organizację,
 - g) udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje wpisujących się w zadania Gminy,
 - h) koordynację współpracy Gminy z organizacjami poprzez koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu, w szczególności:
 - a) upowszechniania kultury fizycznej na obiektach stanowiących własność komunalną,
 - b) organizacji sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży realizowanych z wykorzystaniem posiadanej bazy sportowej,

- c) organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia.
 - d) ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - e) ochrony i promocji zdrowia,
 - f) organizacji rajdów turystycznych,
 - g) wytyczania, znakowania i odnawiania szlaków turystycznych,
 - h) wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących Gminę,
 - i) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych,
 - j) przygotowywania oprawy imprez gminnych poprzez przygotowywanie oferty kulturalnej w tym artystycznej,
 - k) promocji działalności i dziedzictwa kulturalnego Gminy wśród mieszkańców Gminy, w kraju oraz poza jego granicami poprzez reprezentowanie jej w przeglądach, na festiwalach, konkursach, wystawach itp.,
 - l) wspierania działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości i różnorodności kulturowej,
 - m) wspierania amatorskiego ruchu artystycznego,
 - n) wspierania wszelkich form edukacji kulturalnej,
 - o) upowszechniania kultury poprzez edukację muzyczną (ogniska muzyczne, zespoły muzyczne, wokalne itp.).
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności:
- a) organizacji programów zajęć dydaktycznych o charakterze wyrównawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) organizacji działań integrujących dzieci i młodzież zagrożoną wykluczeniem społecznym,
 - c) organizacji programów pomocowych w zakresie profilaktyki dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - d) wspierania działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym i sportowym,
 - e) wspierania realizacji programów profilaktycznych z zakresu uzależnień i propagowania zdrowego stylu życia.
- 3) pomocy społecznej w szczególności:
- a) organizacja w formie akcji lub stałego działania zbierania i rozdysponowywania pomocy materialnej rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,
 - b) udzielanie pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,
 - c) organizowanie działań samopomocowych osób starszych, niepełnosprawnych, w tym integracja ze społecznością lokalną, a w szczególności z dziećmi i młodzieżą,
 - d) organizacja działań na rzecz poprawy warunków socjalnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - e) realizacja innych zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych określonych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Pszczew.
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w szczególności:
- a) organizacja działań lub akcji promujących proekologiczne postawy wśród mieszkańców Gminy,
 - b) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wylapywanie,
 - c) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy w szczególności:
 - d) organizacja i prowadzenie zakładki dla organizacji na stronie internetowej dla zapewnienia przepływu informacji pomiędzy Gminą a organizacjami,

- e) organizacja imprez integracyjnych,
- f) wzmocnienie potencjału merytorycznego organizacji (wsparcie edukacyjne),
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych,
- 6) prowadzenie działań integrujących społeczność lokalną,
- 7) prezentowanie historii i kultury mniejszości narodowych, etnicznych,
- 8) działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych,
- 9) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

3. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

4. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych mogą zostać ogłoszone w roku następnym na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

Rozdział 6. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
 - 2) Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i realizacji innych form współpracy, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z Organizacjami,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,
 - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.
 - 3) podmiotami programu współpracy ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania aktualnym lub planowanym jest Gmina Pszczew.
2. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik - koordynator ds. współpracy z Organizacjami.

Rozdział 7. Środki finansowe na realizację programu

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.
2. Prognozowane środki na realizację Programu Współpracy: 0 .000,00 zł
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) zadania inwestycyjne,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
 - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 6) odsetki karne i kary,
 - 7) działalność polityczną.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
- 1) formy i zasady współpracy Gminy z Organizacjami:
 - a) ilość otwartych konkursów ofert,
 - b) ilość ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
 - d) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych Gminy,
 - e) ilość podmiotów programu wspieranych poza finansowo (w tym ilość przedstawicieli Organizacji, którzy skorzystali z usług doradczych i edukacyjnych, ilość nieodpłatnych udostępnień Sali Obrad na potrzeby działań prowadzonych przez organizacje),
 - f) ilość udzielonych organizacjom rekomendacji,
 - g) ilość udzielonych patronatów Wójta działaniom lub programom wpisującym się w zadania Gminy,
 - 2) zwiększenie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami
 - a) ilość informacji zamieszczonych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Gminy,
 - b) ilość organizacji, które zaprezentowały swoje działania podczas sesji Rady Gminy,
 - c) utworzenie i aktualizowanie na stronie internetowej Gminy bazy kontaktów organizacji pozarządowych,
 - 3) tworzenie warunków do włączania Organizacji w konsultowanie aktów normatywnych dotyczących sfery działań pożytku publicznego:
 - a) ilość zespołów, których zadaniem było opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, w których pracowali przedstawiciele organizacji pozarządowych,
 - b) ilość zespołów, do których zostali zaproszeni przedstawiciele organizacji pozarządowych, których celem było diagnozowanie problemów i potrzeb mieszkańców gminy,
 - 4) zwiększenie realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z Organizacjami.
 - a) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
 - b) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - c) ilość organizacji, które przy wsparciu gminy otrzymały dotacje ze środków zewnętrznych,
 - 5) promowanie organizacji pozarządowych i wspieranie ich rozwoju:
 - a) ilość konsultacji udzielonych organizacjom pozarządowym, w tym prawnych,
 - b) ilość szkoleń, spotkań informacyjnych wspierających merytorycznie rozwój organizacji.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021 Wójt przedstawi Radzie Gminy do dnia 30 maja 2022 roku.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Pszczew, poprzez umożliwienie składania uwag do programu w formie pisemnej oraz umożliwienie uczestnictwa w spotkaniu konsultacyjnym.

3. Ogłoszenie o prowadzeniu konsultacji programu współpracy zostało umieszczane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pszczew, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy: www.pszczew.pl.

Rozdział 10.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta,
- 2) osoby wskazane przez Organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt.

5. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek komisji.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256,695 i 1298) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Przewodniczący oraz członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) ocena merytoryczna odbywa się wg następujących kryteriów:
 - a) zgodność zadania z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry,
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem jego celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wysokość finansowego wkładu własnego podmiotu, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, a także udział innych źródeł finansowania zadania,
 - d) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z Gminą,
 - e) przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców gminy i turystów, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- 3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Wójtowi w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym komisja nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.

9. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.

10. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

11. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w formie Zarządzenia. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie ustalonym przez Wójta.

13. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu.

Rozdział 11. **Postanowienia końcowe**


1. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych.
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), ustawy o samorządzie gminnym (Dz U. z 2020 r. poz. 713) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
GMINY PSZCZEW
Józef Piórowski