

w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki zorganizowanej w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszczewie oraz upoważnienia dyrektora szkoły do udzielania zwolnień z opłat za posiłki

Na podstawie art. 106 ust. 3 i ust. 6, w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 1082) zarządzam, co następuje:

§ 1. Uzgadnia się warunki korzystania ze stołówki zorganizowanej w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszczewie, w tym wysokość opłat za posiłki, ustalone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszczewie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Upoważniam Panią Halinę Banaszek - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszczewie do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za posiłki w stołówce, w przypadkach określonych w art. 106 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

WÓJT
GMINY PSZCZEW
Józef Piotrowski

**Warunki korzystania ze stołówki szkolnej
zorganizowanej w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszczewie**

§ 1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest zgłoszenie dziecka na posiłki przez rodzica (opiekuna prawnego) na drukach opracowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczewie lub dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszczewie.

§ 2. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są, według następującej kolejności:

- 1) uczniowie;
- 2) pracownicy pedagogiczni szkoły.

§ 3. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany uczniowi wynosi odpowiednio:

- 1) Uczniowie Szkoły Podstawowej:
 - a) obiad I danie - 1,05 zł,
 - b) obiad II danie - 2,05 zł
- 2) Uczniowie zerówka:
 - a) śniadanie i przekąska – 1,79 zł
 - b) obiad I danie – 1,05 zł
 - c) obiad II danie – 2,05 zł
 - d) podwieczorek – 1,31 zł

§ 4. Cena posiłku wydawanego pracownikowi szkoły obejmuje pełen koszt posiłku w stołówce, w tym:

- 1) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę,
- 2) koszt wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczone od tych wynagrodzeń oraz koszt utrzymania stołówki liczony proporcjonalnie do wydanych posiłków w określonym okresie kalkulacyjnym.

§ 5. 1. Ustaloną zapłatę należności za wydawane posiłki, ponosi się poprzez wpłatę do kasy Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszczewie lub na rachunek bankowy, w terminie:

- a) do 5 dnia następnego miesiąca w przypadku dzieci, za które płacić będą rodzice (opiekuni prawni) dziecka i nauczyciele; po przekroczeniu ustalonego terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za zwłokę.
 - b) w terminie płatności wyznaczonym w nocy księgowej, w przypadku opłacania należności przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Przy zapłacie miesięcznej można wyłączyć określone dni i określone posiłki.
 3. W przypadku nieobecności ucznia zgłoszonego przez rodzica (opiekuna prawnego) lub pracownika szkoły korzystającego z posiłków w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłków przez ucznia lub pracownika szkoły korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej. Zwroty odliczane będą tylko wtedy, gdy rodzic (prawny opiekun), pracownik szkoły poinformuje osobiście lub telefonicznie szkołę w pierwszym dniu nieobecności dziecka/ pracownika szkoły o czasie przewidywanej nieobecności.
 4. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

5. Za dzieci zgłoszone do dożywiania przez OPS będzie naliczana odpłatność za dni uczęszczania przez dziecko na zajęcia szkolne z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, za który jest naliczana opłata.
6. W przypadku nie uregulowania należności za wydane posiłki uczniowi zgłoszonemu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub nauczyciela w ciągu 14 dni od ustalonego terminu płatności, Dyrektor może wstrzymać wydanie posiłków.