**GMINA PSZCZEW**

p. K. Grabity
p. Sekretarz

2020 -08- 21

Pszczew, dnia 20.08.20

**Nr w rejestrze** RIG.003.87.2020 4351.2020

## FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Konrad Kiona

**WÓJT GMINY PSZCZEW**

*za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew*

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Proszę o pilne uporządkowanie terenu za budynkiem Urzędu Gminy w Pszczewie ( wyjście na parking na zapleczu Urzędu )

Przewodniczący
Rady Gminy Pszczew
20.08.2020
Romuald Tankielun

**podpis i data przyjmującego**

**podpis zgłaszającego**

**POUCZENIE:**

**Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .**

*§ 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.*
*2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.*
*3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.*
*4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.*
*5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej , w termie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.*
*6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.*
*7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.*
*8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.*
*§ 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.*