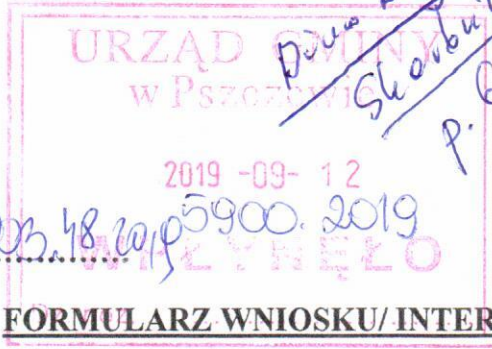




GMINA PSZCZEW



Pszczew, dnia 11.09.2019

Nr w rejestrze.....

26.003.48.2019 5900. 2019

**FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Kamila Nowakowska

**WÓJT GMINY PSZCZEW**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Panie Wójcie, mając na uwadze dobro dzieci, proszę o zwiększenie kwoty w budżecie na dowozy i odwozy dzieci do Szkoły Podstawowej oraz Przedszkola, co pozwoli uruchomić drugiego busa, dowożącego dzieci mieszkające na wybudowaniach.

Dzieci z wybudowania w Stokach zmuszone są wstawać rano ok. godz. 5.30, gdyż o godzinie 6.10 mają odjazd do szkoły - zajęcia lekcyjne rozpoczynają 2 godziny później, o godzinie 8.10.

Dobro i bezpieczeństwo dzieci jest najważniejsze.

Proszę o pozytywne przychylenie się do mojej prośby.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Kamila Nowakowska*

podpis i data przyjmującego

podpis zgłaszającego

**POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.
- 4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi:.....