

w sprawie: ustalenia wzoru umowy o udzielenie dotacji i wzoru sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Pszczew.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2067) oraz § 10 ust. 3 Uchwały Rady Gminy Pszczew Nr IX.56.2019r. z dnia 23 kwietnia 2019 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustala się wzór umowy dla podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji celowej na zadania związane z przeprowadzeniem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Rozliczenie dotacji celowej na zadania związane przeprowadzeniem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, następuje w oparciu o złożone sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY PSZCZEW
Józef Piotrowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 0050.36.2019
Wójta Gminy Pszczew
z dnia 13 czerwca 2019 roku

Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Pszczew

UMOWA NR2019

zawarta w dniu r. w Pszczewie, pomiędzy

Gminą Pszczew

reprezentowaną przez:

Józefa Piotrowskiego – Wójta Gminy Pszczew
przy kontrasygnacie Haliny Jokiel – Skarbnika Gminy
zwaną w dalszej części umowy "**Dotującym**",
a

.....
.....
reprezentowanym przez :

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy "**Dotowanym**".

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.

.....
.....

na które zostają przyznane środki z budżetu Gminy Pszczew.

2. Opis realizowanego zadania wraz z **kosztorysem** zawarty jest we wniosku **Dotowanego**, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2. 1. Na realizację zadania wymienionego w § 1. **Dotujący** przyznaje środki w wysokości (słownie: złoty) w formie dotacji.

2. Całkowita wartość zadania przewidzianego na rok 2019 wynosi zł (słownie: złotych), przy czym dotacja stanowi% tej wartości.

3. W przypadku zmniejszenia wartości zadania (tzw. kosztów kwalifikowanych) kwota dotacji zostanie odpowiednio zmniejszona do wysokości% wartości końcowej zadania.

4. W przypadku zwiększenia wartości zadania (tzw. kosztów kwalifikowanych) kwota dotacji nie ulega zmianie.

5. **Dotowany** zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów związanych z realizacją dofinansowywanego zadania określonego w § 1 ust. 1.

6. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy **Dotowanego**, nr rachunku, w związku z realizacją prac o których mowa w § 1 ust. 1.

7. Warunkiem rozliczenia dotacji jest:

1) przedłożenie przez **Dotowanego** faktur potwierdzających poniesienie wydatków w ramach zadania, o którym mowa w § 1 umowy,

2) sprawdzenie przedłożonych przez **Dotującego** dokumentów, o których mowa w punkcie 1., pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

§ 3. 1. Zakończenie prac objętych umową musi nastąpić w terminie do dnia 30 listopada 2019 roku.

2. Złożenie kopii dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7, musi nastąpić najpóźniej do dnia 15 grudnia 2019 roku.

3. Złożenie przez **Dotowanego** sprawozdania z wykonania zadania musi nastąpić w terminie 15 dni od dnia zakończenia prac. Formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, **Dotowany** dołącza następujące dokumenty:

1) kserokopie faktur, dokumentujących poniesione przez **Dotowanego** wydatki na wykonanie prac objętych umową,

2) kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela **Dotowanego**,

3) dokumentacja fotograficzna wykonana po zrealizowaniu zadania.

5. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania środków dotacji najpóźniej do daty wskazanej ust. 1.

§ 4. 1. **Dotowany** zobowiązany jest do gromadzenia i prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 3, związanej z realizacją dofinansowywanego zadania, określonego w § 1 ust 1.

§ 5. 1. W ramach nadzoru **Dotujący** może badać dokumenty i inne źródła informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

2. **Dotowany** na żądanie **Dotującego** jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez **Dotującego**.

3. W szczególności w ramach weryfikacji przedkładanych przez **Dotowanego** faktur, **Dotujący** ma prawo domagać się od **Dotowanego** przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, pozwalających na ustalenie zgodności poniesionego wydatku, udokumentowanego fakturą, z umową i przepisami prawa.

§ 6. 1. **Dotowany** zobowiązany jest do wydatkowania środków zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

2. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 7. 1. **Dotowany** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania **Dotującego** o terminie rozpoczęcia oraz zakończenia prac.

2. **Dotowany** zobowiązuje się do niezbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji celowej, w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji celowej oraz zapewnienia trwałości rezultatów zadania.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przez **Dotowanego** dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww okoliczności. Zasady zwrotu dotacji określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. **Dotowany**, który w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji sprzeda obiekt zabytkowy odnowiony w ramach przyznanej dotacji celowej lub nie zapewni trwałości rezultatów zadania zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 9. Umowa może być rozwiązana przez **Dotującego** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub złej jakości wykonywanych prac, stwierdzonych na podstawie badania prawidłowości realizacji zadania oraz wykorzystania środków dotacji;

3) jeżeli **Dotowany** przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej;

4) jeżeli **Dotowany** w terminie określonym przez **Dotującego** nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole uzgodnień.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Dotującego**.

§ 14. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- jeden egzemplarz dla **Dotowanego,**
- dwa egzemplarze dla **Dotującego.**

Dotujący:

Dotowany:

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0050.36.2019
Wójta Gminy Pszczew
z dnia 13 czerwca 2019 roku

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):**

.....
(nazwa zadania)
realizowanego w okresie od do
na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Gminą
Pszczew,

a
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE.

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym

W tym :

- koszty pokryte z uzyskanej dotacji..... zł
- środki własne.....zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp. Rodzaj kosztów Koszt całkowity W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp. Nr dokumentu, data, nazwa wydatku Kwota w zł, w tym ze środków dotacji

Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

data pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym

.....
(data i podpis)