



GMINA PSZCZEW

Pszczew, dnia 2018-11-29

Nr w rejestrze: 26.003.21.2018

**FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**



IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Kowalski Seweryn

**WÓJT GMINY PSZCZEW**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Proszę o podjęcie pilnych działań w celu zakupienia i ustawienia dwóch wiat przystankowych w obrębie sołectwa Szarcz i jednego punktu oświetleniowego (solarnego) umożliwiającego doświetlenie w/w przystanku autobusowego. Jeden z dodatkowych przystanków autobusowych usytuowany jest pomiędzy Szarczem a Pszczewem przy drodze powiatowej w szczerym polu. Oczekujące tam dzieci nie mają żadnych możliwości schowania się przed działającymi warunkami atmosferycznymi jak również są narażone na bezpośredni ruch drogowy gdyż miejsce te jest nie oświetlone.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Pszczew**

*Romułd Tankielun*

podpis i data przyjmującego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958 .

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej pytania.
- 4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

*Kowalski*

podpis zgłaszającego

Data przekazania Wójtowi: 30.11.2018 u