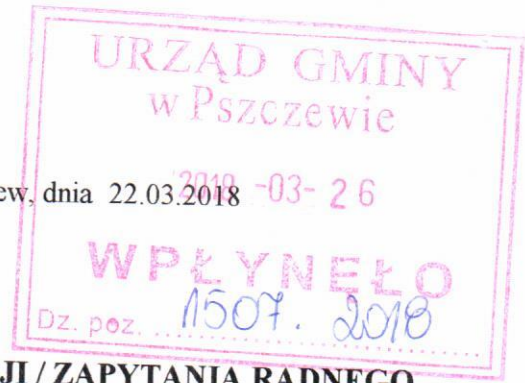




GMINA PSZCZEW

Pszczew, dnia 22.03.2018 -03- 26



Nr w rejestrze... 26.0003.115-2018

**FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Radny Ryszard Wołyński

**WÓJT GMINY PSZCZEW**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W związku z brakiem jednoznacznej odpowiedzi na moją interpelację z dnia 25.01.2018 Roku o nr. RG.0003.107.2018 W sprawie zabezpieczenia barierkami pobocza drogi gminnej w kierunku świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Gorzycka na długości stawu Pana Tomasza Zientali.

Wnoszę o wyodrębnienie w budżecie Gminy środków i wykonanie wyżej wymienionego zadania celem poprawienia bezpieczeństwa w jak najszybszym czasie.

Interpretując wypowiedz Wójta z posiedzenia komisji z dnia 20.03.2018 Roku, na którym Wójt stwierdził, że projektanta nie projektując zabezpieczenia barierkami danego odcinka drogi na długości stawu nie widział zagrożenia. Jako Radny, Sołtys, mieszkaniec i w imieniu mieszkańców muszę stwierdzić, że stan danego odcinka drogi na dzień dzisiejszy stwarza realne zagrożenie dla życia i zdrowia wszystkich korzystających z drogi a przede wszystkim dzieci.

Jeżeli Wójt ma takie samo zdanie jak projektant to proszę o informację, kto weźmie na siebie odpowiedzialność w razie gdyby zaistniał jakikolwiek wypadek losowy na danym odcinku drogi gminnej znajdującej się na działce nr 30/8 w miejscowości Nowe Gorzycko.

Przewodniczący  
Rady Gminy Pszczew  
Zbigniew Gajewski

Podpis i data przyjmującego

Wołyński Ryszard  
podpis zgłaszającego

**POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958.

- § 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wymykające zeń pytania.
- 4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.
- 5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- 6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.
- 7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.
- 8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.
- 3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi: .....