



GMINA PSZCZEW

Nr w rejestrze..... *RG 0003.106.2017*

Pszczew, dnia 2017-28-12

URZĄD GMINY
w Pszczewie

2018 -01- 08

Dz. poz.

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Kowalski Seweryn

WÓJT GMINY PSZCZEW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Pszczew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o podjęcie pilnych działań w celu zabezpieczenia posesji P. Kowalskich (były PGR) przed wdzierającą się wodą opadową z jezdni poprzez zaprojektowanie i wykonanie prawidłowego wjazdu. Obecny główny wjazd którego nie ma na mapach, wykonany został z szarej kostki i wymiarach 80 cm z jednej strony zwężając się do 30 cm i nagłym uskokiem do 200cm nie jest przepisowo wykonanym wjazdem, nawet po wymianie kostki na czerwoną co nastąpiło po odbiorach. drugi wjazd do posesji również został pominięty w inwestycji mimo tego że na napach projektowych zaznaczona jest tam brama.

Kowalski

podpis i data przyjmującego

podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Pszczew Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku Nr 65, poz. 958.

§ 30.1. Interpelacje są kierowane do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niewyczerpującą, radny interpelujący może zwrócić się w trybie określonym w ust. 1, o uzupełnienie odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 31.1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania udziela w trakcie sesji Wójt lub wskazana przez niego osoba.

3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od złożenia zapytania. Przepisy § 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Data przekazania Wójtowi:.....

ASFAZT



ASPHALT

