

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY PSZCZEW z dnia 05 stycznia 2018 roku O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz.902 ze zm.) **Wójt Gminy Pszczew ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Gminy Pszczew ul. Rynek 13 66-330 Pszczew.**

Tryb zatrudnienia – umowa o pracę na czas nieokreślony.

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 6/ wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane ekonomiczne, administracyjne lub prawne oraz trzyletni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ doświadczenie zawodowe w administracji,
- 2/ znajomość przepisów dotyczących spraw podatkowych, w szczególności:
 - ustaw: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o podatku od środków transportowych,
 - ustawy - Ordynacja podatkowa.
- 3/ biegłość w posługiwaniu się narzędziami informatycznymi oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

3. Kryteria oceny:

- 1/ przygotowanie merytoryczne,
- 2/ zebrane materiały dokumentujące praktykę zawodową,
- 3/ treść i poprawność wypowiedzi,
- 4/ komunikatywność,
- 5/ umiejętność autoprezentacji.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Bieżące i prawidłowe prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości, zawierającej dane o podatnikach i przedmiotach opodatkowania, w szczególności wynikające ze składanych informacji i deklaracji.
2. Wykonywanie prac związanych z terminowym wymiarem należności.
3. Przygotowywanie dokumentów związanych z udzieleniem ulg i umorzeń zaległości podatkowych.
4. Przygotowywanie decyzji:
 - w sprawach odroczenia i rozkładania na raty zobowiązań podatkowych,
 - zwolnień od podatku od gruntów nabytych przez właścicieli gospodarstw rolnych,
 - w sprawie ulg inwestycyjnych.
5. Sporządzanie sprawozdań, w tym dla UOKiK.
6. Przeprowadzanie kontroli podatkowych.
7. Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych.

8. Realizacja zadań ciężących na gminie wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
9. Przygotowywanie projektów uchwał rady gminy w sprawach polityki podatkowej w gminie.
10. Przygotowywanie danych do planów finansowych w zakresie dochodów.
11. Wykonywanie wszelkich prac zleconych przez kierownika referatu.
12. Doskonalenie swoich kwalifikacji poprzez uczestniczenie w szkoleniach, samokształcenie poprzez zapoznawanie się z przepisami prawa dotyczącymi stanowiska pracy.

5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu,
- 5) kserokopie dyplomów /świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń /dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenia kandydata: o nieposzlakowanej opinii, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzenia takiej działalności,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji niniejszego procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 15 stycznia 2018 roku do godz. 17,30** osobiście w siedzibie Urzędu - **Urząd Gminy Pszczew ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew, w sekretariacie (pokój Nr 9)**, w zamkniętej i opisanej kopercie : „**Nabór – podatki i opłaty lokalne**” lub pocztą **na adres Urzędu**, z dopiskiem na kopercie: „**Nabór – podatki i opłaty lokalne**”.

Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrzone.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o jego miejscu i terminie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.pszczew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pszczew ul. Rynek 13.

Wójt Gminy Pszczew

/-/ Waldemar Górczyński