

ZARZĄDZENIE Nr 0050.28.2024

**Wójta Gminy Pszczew
z dnia 30 września 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Gminy Pszczew do stosowania i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich, o których mowa w § 1.

2. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 8 do Standardów.

3. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich do zapoznania się ze "Standardami Ochrony Małoletnich" i postępowania zgodnie z ich zapisami.

§ 4. Standardy Ochrony Małoletnich, o których mowa w § 1 i § 2 podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Pszczew oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT
GMINY PSZCZEW**

Krzysztof Gładowski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Gminy jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy urzędu traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy urzędu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad mający na celu ochronę małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia. Pracownicy w swojej pracy kierują się przepisami prawa i działają na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia małoletniego traktowana jest z powagą i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od małoletniego, jego opiekuna, pracownika, innego małoletniego, osoby dorosłej oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego małoletniego, opiekuna małoletniego, czy też pracownika bądź podmiotu zewnętrznego współpracującego z urzędem lub gminą.

2. Krzywdzeniem jest:

- 1) przemoc fizyczna – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- 2) przemoc emocjonalna –czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- 3) przemoc seksualna – czyli angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm) Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;

- 4) przemoc ekonomiczna – czyli niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
- 5) zaniedbywanie – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

3. Standardy odnoszą się do wszelkich działań podejmowanych przez urząd lub gminę w zakresie działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, artystycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich w ramach, której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni.

4. Standardy Ochrony Małoletnich określają:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników urzędu do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania opiekunom małoletniego oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

W standardach uwzględnia się sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich określone w niniejszym zarządzeniu;
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczewie;
- 3) pracodawcy – należy rozumieć Urząd Gminy, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew, reprezentowany przez Wójta Gminy Pszczew;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczew;
- 5) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Pszczew;
- 6) sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gmin Pszczew;
- 7) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę , która nie ukończyła 18 roku życia (osoba niepełnoletnia), w stosunku do którego urząd lub gmina jest organizatorem działalności określonej w art. 22 b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 8) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w urzędzie bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło), osobę współpracującą z urzędem na jakiegokolwiek podstawie współpracownika, stażystę, praktykanta, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi podczas lub w związku z wykonywaniem powierzonych zadań;
- 9) podmiocie zewnętrznym – należy przez to rozumieć każdy podmiot lub wykonawcę, który na skutek porozumienia, umowy bądź jakiegokolwiek innej działalności i formy współpracy nawiązanej z urzędem lub gminą realizuje usługi, podczas których z uwagi na charakter tychże usług ma lub może mieć kontakt z małoletnimi;
- 10) opiece małoletniego – rozumie się przez to rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego;
- 11) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karanego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie małoletniego, w tym jego zaniedbanie.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 3. 1. Obowiązkiem pracodawcy oraz podmiotu zewnętrznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, prowadzeniem zajęć artystycznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, przed nawiązaniem z kandydatem na pracownika stosunku pracy lub dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych z pracą bądź z inną działalnością z małoletnimi, jest sprawdzenie kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym uzyskuje się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. Rejestr dostępny jest pod adresem: rps.ms.gov.pl.

3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, jest ogólnodostępny.

4. Przed nawiązaniem z kandydatem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności, o której mowa w ust. 1, od kandydata pobiera się:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, ponad informację, o której mowa w pkt 1, pobiera się także informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- 3) oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, sporządzone zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Standardów;
- 4) jeżeli kandydat w ciągu 20 lat mieszkał w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa - informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informacje z rejestrów karnych tych państw, jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- 5) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 2 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub

z opieką nad nimi, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Standardów;

- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanowiącym załącznik nr 3 do Standardów;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym o którym mowa w ust. 2 wraz z podaniem niezbędnych danych umożliwiających weryfikację. Oświadczenie o wyrażeniu zgody stanowi załącznik nr 4 do Standardów.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, 5 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest zawrzeć w nich klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. Oświadczenia oraz wszelkie informacje z rejestrów, o których mowa w ust. 4 dołączane są do części A akt osobowych pracownika. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, do akt załącza się wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat dotyczący danej osoby.

7. Jeśli dla osoby, o której mowa w ust. 1, nie prowadzi sięteczki pracowniczych akt osobowych, oświadczenia oraz wszelkie informacje z rejestrów dołącza się do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, prowadzeniem zajęć artystycznych, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Obowiązki związane z bezpieczną rekrutacją pracowników, o których mowa w pkt 1-7 wykonują wszyscy pracownicy urzędu w ramach wykonywanych obowiązków służbowych w zakresie podejmowanych działań, o których mowa w ust. 1.

9. W przypadku podejmowania przez urząd lub gminę współpracy z podmiotem zewnętrznym w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, prowadzeniem zajęć artystycznych, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, na podmiocie zewnętrznym ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji personelu poprzez zastosowanie procedur określonych w ust. 1 – 7.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pracownicy urzędu, którzy w ramach wykonywanych obowiązków służbowych dotyczących działań określonych w ust. 1,

zapewniają zawarcie w projekcie umowy zawieranej z podmiotem zewnętrznym odniesienia do obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, z późn. zm.) i Standardów oraz zobowiązanie tego podmiotu do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązków wynikających z tej ustawy, w szczególności zastosowania określonych ustawą zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników.

11. Pracownicy urzędu, którzy w ramach wykonywanych obowiązków służbowych realizują zadania polegających na organizacji przez urząd lub gminę działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, artystycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich zapewniają, że do działalności tego rodzaju nie zostaną dopuszczone osoby, które nie zostały zweryfikowane zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnim, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 4. 1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.

2. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.

3. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

4. Pracownik w kontakcie z małoletnim w szczególności:

- 1) przedstawia się i wyjaśnia jaką rolę pełni wobec małoletniego;
- 2) zapewnia, by małoletni został poinformowany w sposób adekwatny do jego wieku i etapu rozwojowego o zasadach współpracy oraz monitoruje, czy zasady te są dla małoletniego zrozumiałe;
- 3) informuje małoletniego o możliwości zadawania pytań i wyrażania swoich zastrzeżeń, reaguje na pytania i zastrzeżenia małoletnich;
- 4) informuje małoletniego, że jeżeli czuje się niekomfortowo w danej sytuacji, wobec jakiegoś zachowania czy słów, może o tym poinformować pracownika i oczekiwać pomocy;
- 5) zachowuje cierpliwość i przyjmuje postawę nieoceniającą, zapewnia małoletniemu czas na oswojenie się z sytuacją, w której się znajduje;
- 6) uważnie wysłuchuje małoletniego oraz zachowuje uczciwość w komunikacji;

- 7) korzysta z alternatywnych metod komunikacji w przypadku, gdy małoletni tego potrzebuje;
- 8) nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża małoletniego;
- 9) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja (np. ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem).

5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

6. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, w szczególności niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego i społecznego, czy też niepełnosprawności.

7. Pracownik zapewnia, aby realizowane przez niego działania nie prowadziły do naruszenia prawa małoletniego do prywatności; nie ujawnia żadnych informacji o małoletnim, w tym jego wizerunku, osobom do tego nieuprawnionym.

8. Pracownik powinien dążyć do zapewniania, że podczas rozmowy lub innej aktywności z małoletnim jest w zasięgu wzroku innych pracowników, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe ze względu na charakter aktywności, pracownik informuje innych pracowników o miejscu, w którym będzie przebywał z małoletnim.

9. Pracownikowi nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, nawiązywać do atrakcyjności fizycznej, przedstawiać treści o zabarwieniu seksualnym.

10. Pracownik, projektując działania leżące w zakresie jego obowiązków, dąży do tego, aby uwzględnione zostały szczególne potrzeby małoletnich, do których jest to działanie adresowane, w tym wynikające z niepełnosprawności, ujawnionych przez opiekunów zaleceń związanych ze stanem zdrowia małoletniego, np. z alergiami.

11. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników oraz tolerowanie stosowania wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.

12. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej nad małoletnim ani stosować wobec niego gróźb.

13. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletnich, w tym głosu, w celach prywatnych. Utrwalanie wizerunku małoletniego w celach służbowych jest możliwe tylko, jeżeli opiekunowie małoletniego wyrazili na to zgodę albo obowiązek utrwalenia wizerunku wynika z przepisu prawa.

14. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów.

15. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, o których mowa w rozdziale 4 Standardów oraz reagują na podejrzenie krzywdzenia małoletniego w sposób określony właściwymi przepisami prawa oraz Standardami.

16. Pracownik, który ma świadomość, że małoletni doznał krzywdzenia zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5. 1. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, w szczególności pracownik nie powinien angażować się w zabawy takie jak: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne.

2. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z przewagi dorosłego nad małoletnim.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim, za jego przyzwoleniem. Do sytuacji takiej zaliczyć można pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w poruszaniu się lub przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu. Jeśli pracownik stwierdzi, że małoletni potrzebuje pomocy wymagającej kontaktu fizycznego, powinien rozważyć, czy takie zachowanie względem małoletniego jest adekwatne do okoliczności, nie narusza praw małoletniego oraz być gotowy do wyjaśnienia swojego działania.

§ 6. 1. Kontakt pracownika z małoletnim poza ustalonym czasem pracy na wykonanie powierzonych zadań jest zabroniony z zastrzeżeniem ust 3.

2. Pracownik nie może zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania lub innego miejsca, które nie jest miejscem wykonywania zadań służbowych ani przyjmować podobnego zaproszenia ze strony małoletniego lub jego opiekuna.

3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim lub jego opiekunem poza ustalonym czasem pracy pracownika, kontakt może nastąpić po wyrażeniu zgody przez opiekuna małoletniego w uzgodnionej formie.

4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania się z małoletnim poza ustalonym czasem pracy, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Sekretarza Gminy lub osoby wskazanej przez Wójta Gminy. Spotkanie może odbyć się wyłącznie za zgodą i w uzgodnionej formie z opiekunem małoletniego.

5. Pracownik nie może realizować służbowych kontaktów z małoletnimi poprzez media społecznościowe i komunikatory internetowe.

§ 7. 1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby drugiej osoby.

2. Standardem jest tworzenie atmosfery, która promuje wśród małoletnich tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

3. Zachowaniem niedozwolonym wobec małoletniego jest w szczególności:

- 1) stosowanie przemocy wobec małoletniego, w jakiejkolwiek formie;
- 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka, wulgarnych gestów;
- 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie;

- 4) zachowanie w sposób niestosowny,
- 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
- 6) stosowanie zastraszania i gróźb;
- 7) utrwalanie wizerunku małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody opiekunów;
- 8) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych, alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych.

Rozdział 4

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 8. 1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich, takie jak:

- 1) Symptomy przemocy fizycznej, małoletni:
 - a) wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła, boi się opiekuna, innego dorosłego, innego małoletniego;
 - b) odmawia przyjęcia pomocy, lęk przed informowaniem opiekunów o nagłych zdarzeniach;
 - c) odmawia/unika udziału w zajęciach np.: fizycznych, ćwiczy bez przebijania się lub nie posiada stroju;
 - d) uczestniczy w zajęciach mimo choroby, urazów, gorączki, zgłaszanego złego samopoczucia;
 - e) widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić i/lub które występują w miejscach przykrytych ubraniem i/lub u małoletniego, które nie porusza się samodzielnie;
 - f) rany, otarcia, blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów: plecy, pośladki, ramiona, uda, brzuch, krocze i stopy, okolica oczodołów (bez urazu czoła), policzki, usta, skroń, szyja, uszy;
 - g) urazy na więcej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa; ślady mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia;
 - h) siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia, urazy głowy;
 - i) okrągłe punktowe poparzenia, oparzenia na różnych częściach ciała, na grzbietowej powierzchni dłoni, rękawiczkowe/skarpetkowe;
 - j) złamania, złamania kości kończyny górnej u dziecka niechodzącego, złamania, złamania żeber, złamania bez urazu lub po urazie nieadekwatnym np. upadek z kanapy;
 - k) obrażenia w obrębie jamy ustnej: zasinienia śluzówek warg górnych i dziąseł z rozdarciem wędzidełka;

- l) krwioplucie i krwawe wymioty, bezpośrednie urazy podniebienia miękkiego, tylnej ściany gardła, złamania zębów, uszkodzenia dziąseł, złamanie żuchwy;
- m) wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo jelitowe;
- n) odmrożenia, hipotermia;
- o) słaby przyrost masy ciała, niedożywienie;

2) Symptomy przemocy psychicznej, małoletni:

- a) zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku (w sposób zbyt dorosły lub zbyt infantylny);
- b) wykazuje zaburzenia odżywiania (nie dojada, nadmiernie się objada, wymiotuje);
- c) moczy się lub zanieczyszcza kałem (w sytuacjach nieusprawiedliwionych poziomem funkcjonowania psychomotorycznego lub czynnikami zdrowotnymi);
- d) wykazuje dużą niezaradność w samoobsłudze bez uzasadnienia w zaburzeniach dotyczących funkcji psychomotorycznych;
- e) samookalecza się;
- f) ma problemy ze snem, nocne koszmary, boi się spać;
- g) ma objawy hipochondrii, histerii, obsesji lub fobii;
- h) używa substancji psychoaktywnych;
- i) ma niewłaściwe relacje z rówieśnikami (agresja, lęki, unikanie kontaktów);
- j) ma częste dolegliwości: bóle i zawroty, głowy, brzucha, nudności, bóle w klatce piersiowej, trudności w oddychaniu;
- k) pozostaje bez opieki, samodzielnie, bez nadzoru przyjmuje leki, zakłada opatrunki.

3) Symptomy wykorzystania seksualnego, małoletni:

- a) przejawia dziwne bądź nietypowe dla swojego wieku zachowania seksualne (np.: jest nadmiernie pobudzony, dużo mówi o seksie, w zabawach i rysunku dominuje tematyka seksualna);
- b) odmawia przebijania się w towarzystwie innych, np. przed zajęciami sportowymi;
- c) spożywa alkohol lub narkotyki;
- d) okazuje spadek zainteresowania dotychczas lubianymi zajęciami, wycofanie;
- e) ma trudności z chodzeniem lub siadaniem, doświadcza bólu intymnych części ciała;
- f) ma bóle brzucha, głowy, nudności, wymioty;
- g) jest w ciąży lub ma rozpoznaną chorobę weneryczną;
- h) posiada nagły przyptyw gotówki lub prezentów.

4) Symptomy zaniedbania, małoletni:

- a) jest brudny, często nieprzyjemnie pachnie, nie jest prawidłowo pielęgnowane;
- b) nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej (np. nie jest szczepione, nie ma okularów, nie otrzymuje zaleconych leków);
- c) jest ubrany niewłaściwie do pogody;
- d) nie otrzymuje regularnych posiłków, jest głodne, kradnie jedzenie kolegom;
- e) przebywa w otoczeniu nieprzystosowanym do jego etapu rozwojowego, co zagraża jego bezpieczeństwu.;
- f) pozostaje w domu bez opieki osoby dorosłej.

2. Pracownicy zwracają uwagę, czy z czynnikami, o których mowa w ust. 1 u małoletniego nie współwystępują niepokojące zachowania opiekunów powodujące, że podejrzenie krzywdzenia małoletniego jest dodatkowo uzasadnione, takie jak:

- a) opiekun małoletniego podaje sprzeczne lub nieprzekonujące wyjaśnienia obrażeń małoletniego, bądź w ogóle odmawia wyjaśnień;
- b) mówi o małoletnim w negatywny sposób, na przykład używając określeń takich jak: „głupi”, „idiota”, „gówniarz”, „kłamczuch”;
- c) poddaje małoletniego surowej fizycznej dyscyplinie;
- d) nadużywa alkoholu i narkotyków;
- e) nie zgłasza się na umówione zebrania, spotkania;
- f) odmawia zgłoszenia się po pomoc medyczną w przypadku urazów i zachorowań;
- g) ciągle obwinia, poniża i strofuje małoletniego;
- h) nie interesuje się lub bagatelizuje problemy małoletniego;
- i) otwarcie odrzuca małoletniego;
- j) faworyzuje rodzeństwo małoletniego lub innych wychowanków;
- k) w oczekiwaniach i wymaganiach wobec małoletniego nie bierze pod uwagę jego realnych możliwości i granic wynikających z niepełnosprawności;
- l) wyraża sprzeciw wobec proponowanej pomocy, opieki medycznej;
- m) pozostawia małoletniego bez opieki i nadzoru, zwłaszcza w przypadku małoletnich przewlekle chorych i niepełnosprawnych;
- n) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym (np.: podczas zabawy, podczas zabiegów higienicznych);
- o) przejawia nadopiekuńczość w stosunku do małoletniego, ogranicza jego kontakty z rówieśnikami;
- p) poniża małoletniego, traktuje go przedmiotowo.

Rozdział 5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów

§ 9. 1. Za zapoznanie pracowników z zasadami Standardów ochrony małoletnich odpowiada Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy oraz każdy merytoryczny pracownik urzędu, który w ramach wykonywanych obowiązków służbowych jest odpowiedzialny za realizację działań, o których mowa w § 1 ust. 3.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 m.in.:

- 1) przekazują do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich”;
- 2) odbierają indywidualne oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów ochrony małoletnich;
- 3) odbierają zaświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 4.

Rozdział 6

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania

§ 10. 1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniach lub zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy lub wyznaczona przez wójta inna osoba, która:

- 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i podejmuje działania interwencyjne;
- 2) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

2. Wsparcie małoletniego może obejmować różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną uwzględniając współpracę międzyinstytucjonalną. Zadania pracowników związane z udzieleniem wsparcia małoletniemu wiążą się z pomocą w budowaniu pozytywnych relacji z innymi małoletnimi i opiekunem.

3. Celem wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli zaistnieje taka konieczność;
- 2) współpraca z opiekunami małoletniego w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

Rozdział 7

Zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 11. 1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się w szczególności:

- 1) karta interwencji – sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Standardów;
- 2) notatki służbowe sporządzane przez pracowników na okoliczność danego zdarzenia;
- 3) rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Standardów;
- 4) raporty z monitoringu Standardów. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów stanowi załącznik nr 7 do Standardów.

2. Zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji podjętych w tych przypadkach określa instrukcja kancelaryjna, Polityka Ochrony Danych Osobowych i Polityka Ochrony Informacji.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, przechowywana jest u Sekretarza Gminy lub osoby wyznaczonej przez Wójta.

Rozdział 8

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich, w tym składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

§ 12. 1. W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzaney o krzywdzenie;
- 3) poinformować Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy lub wyznaczoną przez wójta osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 4) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Wójt lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

3. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, pracownik ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 9

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 13. 1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli zaistnieje taka konieczność;
- 2) współpraca z opiekunami małoletniego w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
- 4) objęcie pomocą specjalistyczną, jeśli zaistnieje taka konieczność.

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy małoletni oraz opiekunowie małoletniego pod warunkiem, że nie są osobami krzywdzącymi małoletniego.

3. Plan wsparcia uwzględnia:

- 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
- 2) przekazanie w sposób przystępny informacji o formach i miejscach, w których możliwe jest uzyskanie wsparcia;
- 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

4. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia opiekunom i współpraca międzyinstytucjonalna.

5. Plan wsparcia małoletniego może obejmować różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z opiekunami małoletniego pod warunkiem, że nie są osobami krzywdzącymi małoletniego.

6. W zależności od potrzeb Wójt Gminy lub wyznaczona przez niego osoba może powołać zespół w celu opracowania metod wsparcia krzywdzonego małoletniego, w skład którego oprócz osoby wyznaczonej przez wójta mogą zostać powołani specjaliści, w szczególności psycholog i pedagog.

Rozdział 10

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 14. 1. Urząd w ramach usług świadczonych na rzecz małoletnich zapewniając dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Na terenie urzędu a w szczególności na terenie zadań zleconych przez gminę, dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika.

3. Pracownik jest zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu.

Rozdział 11

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasady ich udostępniania

§ 15. 1. Nie rzadziej niż raz na 2 lata przeprowadza się procedurę oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

2. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

3. Przeprowadzenia oceny standardów dokonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy, do zadań której należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie oceny, o której mowa w ust. 1, wraz z jej udokumentowaniem;
- 2) przedstawienie wniosków z oceny;
- 3) przygotowanie projektu zmian Standardów oraz przedłożenie go Wójtowi Gminy, jeżeli ocena wskazuje na potrzebę aktualizacji Standardów.

4. Pracownicy mają prawo zgłaszać swoje uwagi i propozycje zmian Standardów w każdym czasie do Sekretarza Gminy lub innej osoby wyznaczonej przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Standardy są ogólnodostępnym dokumentem urzędu.

2. Dokument publikowany jest: na stronie internetowej Gminy Pszczew, Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszany na tablicy ogłoszeń urzędu oraz udostępniany w wersji papierowej w sekretariacie urzędu lub innym wyznaczonym pomieszczeniu w Urzędzie, w tym w miejscach realizacji działań z udziałem małoletnich. W miejscach realizacji działań z udziałem małoletnich udostępnia się także Standardy w wersji skróconej, dostosowanej dla małoletnich.

3. Pracownik odpowiedzialny za realizację działań z udziałem małoletnich zapewnia udostępnienie Standardów bezpośrednio małoletnim biorącym udział

w tych działaniach (w wersji skróconej) oraz ich opiekunom, a w razie potrzeby dodatkowo wyjaśnia treść Standardów. Pracownik zobowiązany jest udokumentować fakt udostępnienia Standardów.

§ 17. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom przed rozpoczęciem wykonywania zadań.

2. Każdy pracownik urzędu potwierdza pisemnie zapoznanie się ze Standardami. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami stanowi załącznik nr 8 do Standardów. Oświadczenie załącza się do pracowniczych akt osobowych pracownika albo dołącza się do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, prowadzeniem zajęć artystycznych, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Standardy są udostępniane podmiotom zewnętrznym z jednoczesnym zobowiązaniem do ich stosowania w ramach działań zleconych przez urząd lub gminę. Podmioty zewnętrzne przed dopuszczeniem pracowników do pracy z małoletnimi zapoznają ich ze Standardami oraz zbierają od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i przyjęciu ich do stosowania.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 18. 1 Pełnomocnikiem Wójta ds. weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym jest Sekretarz Gminy lub inna osoba wskazana przez wójta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób, do których zastosowanie mają Standardy stanowi załącznik nr 9 do Standardów.

3. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych (w tym małoletnich) przez administratora danych osobowych (Wójta Gminy Pszczew) wiąże się ze spełnieniem określonych obowiązków na gruncie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - nazywanego dalej RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych ustaw szczególnych.

4. W urzędzie obowiązuje wprowadzona zarządzeniem Wójta Gminy, Polityka ochrony danych osobowych.

5. Wszyscy pracownicy urzędu są zobowiązani do przestrzegania zawartych w Polityce ochrony danych, zasad, reguł i postanowień oraz zachowania poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących przetwarzanych danych.

Pszczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
obywatelstwo

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em*, nie zamieszkiwałam/em* na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj.: w następujących państwach:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.*

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Pszczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
obywatelstwo

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) oświadczam, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat tj:

.....
nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;*

- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem* w ciągu ostatnich 20 lat tj:

.....
nie prowadzi rejestru karnego.*

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Pszczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany.....
imię i nazwisko

niniejszym oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych oraz że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

**DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO WERYFIKACJI KANDYDATA
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TŁE SEKSUALNYM**

Przekazuję swoje dane osobowe, niezbędne do uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym, poprzez weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym „RODO”.

Oświadczam, że jestem świadomy/-ma i **dobrowolnie wyrażam zgodę** na weryfikację w ww. rejestrze, w celu uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym, oraz że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dla osób, które w ramach obowiązków służbowych mają kontakt z małoletnimi. Wiąże się to z obowiązkiem określonym w art. 21 ust. 1 ww. ustawy.

Proszę wypełnić drukowanymi literami.

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Pierwsze imię:

PESEL:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Obywatelstwo:

Imię ojca:

Imię matki:

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Urzędu Gminy w Pszczewie o zmianie danych osobowych.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pszczew, dnia

.....
czytelny podpis

Karta interwencji nr

Data założenia karty:

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań innych niż interwencja	data	działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	data	spotkanie
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1) zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa 2) inny rodzaj interwencji – jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Urząd uzyskał informację		
Uwagi		

.....
(data i czytelny podpis osoby sporządzającej)

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru
małoletniego oraz interwencji**

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Imię i nazwisko małoletniego wobec którego dotyczy zgłoszenie	Imię i nazwisko osoby podejmujące zgłaszającej	Karta Interwencji Nr
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

MONITORING STANDARDÓW
Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” przyjętych w gminie Pszczew?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
5.	Czy masz uwagi /sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w Gminie Pszczew "Standardami Ochrony Małoletnich"? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
	Ad. 4 Napisz jakie zasady zostały naruszone oraz jakie podjąłeś działania.		
	Ad. 5. Napisz sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?		

Data sporządzenia ankiety.....

Pszczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany
imię i nazwisko pracownika, stanowisko

oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz
zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

.....
imię i nazwisko

Zgodnie z art. 61 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 775) w zw. z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Pszczewie reprezentowany przez Wójta Gminy Pszczew z siedzibą w Pszczewie, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew, ug@pszczew.pl, tel. 95 7492 310.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: dpo@pszczew.pl lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy w Pszczewie, ul. Rynek 13, 66-330 Pszczew. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560)
4. przypadku postępowania, w którym nie stwierdzono naruszenia ochrony małoletnich, dane będą usuwane po upływie 1 roku. W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich, dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które będzie prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia. Jeśli zdarzenie nie będzie wymagało zgłoszenia, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń ze strony osoby, wobec której przeprowadzono postępowanie. Dane pracowników podlegających weryfikacji w rejestrze przestępstw na tle seksualnym będą przechowywane w okresie trwania stosunku pracy, a następnie do 10 lat po zakończeniu trwania umowy, ze względu na ewentualne obowiązki dokumentacyjne w zakresie wywiązania się z obowiązku weryfikacji w Rejestrze.
5. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH **-wersja skrócona**

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy powinny zachowywać się w stosunku do Ciebie z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
2. Pracownik nie powinien Cię zawstydząć, lekceważyć czy obrażać.
3. Pracownik nie może na Ciebie krzyczeć, chyba, że musiałby Cię ostrzec przed niebezpieczeństwem.
4. Pracownik nie może stosować wobec Ciebie jakichkolwiek form przemocy.
5. Pracownik nie może robić Ci zdjęć, nagrywać Cię bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów.
6. W Twojej obecności Pracownik nie może używać wulgarnych słów, gestów i żartów.
7. Pracownik nie może nawiązywać z Tobą żadnych relacji ani składać Ci propozycji o charakterze romantycznym lub seksualnym.
8. W rozmowach z Tobą Pracownik nie może nawiązywać do tematów związanych z seksem nie może również pokazywać Ci treści o tematyce seksualnej.
9. Pracownik nie może proponować Ci alkoholu czy papierosów lub innych substancji, ani spożywać ich w Twojej obecności.
10. Pracownik nie może przyjmować od Ciebie pieniędzy lub prezentów ani Ci ich oferować.
11. Pracownik nie może Cię dotykać w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, w szczególności nie powinien angażować się z Tobą w zabawy takie jak: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne.
12. Pracownik nie może Cię zapraszać do swojego domu lub innego miejsca, ani kontaktować się z Tobą poza godzinami pracy również przez prywatne konta na portalach społecznościowych czy prywatny telefon.

PAMIĘTAJ!

Jeśli doznajesz jakiegokolwiek krzywdy czy to od opiekunów, innego dorosłego lub innego małoletniego bądź jesteś świadkiem krzywdzenia powiedz o tym pracownikowi Urzędu Gminy Pszczew lub innemu dorosłemu, który Cię wysłucha, pomoże i powstrzyma tego, który krzywdzi.

Potrzebujesz pomocy? Tu możesz ją znaleźć:

116 111	Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży Telefon jest anonimowy i bezpłatny działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
800 12 12 12	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka Telefon Jest anonimowy i bezpłatny działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Do dyspozycji dzieci i młodzieży jest także anonimowy czat internetowy pod adresem: https://czat.brpd.gov.pl/
112	Numer alarmowy w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia
800 12 00 02	Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia” Telefon czynny przez całą dobę.
22 484 88 01	ITAKA – Antydepresyjny telefon zaufania Czynny od poniedziałku do piątku od 15:00 do 20:00.
22 484 88 04	ITAKA - Telefon Zaufania Młodych Dyżury psychologów od poniedziałku do soboty, od 12:00 do 20:00.
222 309 900	Linia Pomocy Pokrzywdzonym Z pomocy mogą korzystać wszyscy pokrzywdzeni, osoby im najbliższe oraz świadkowie przestępstw.